

REGLEMENT VOOR DE RAAD VAN TOEZICHT VAN STICHTING VOOR KATHOLIEK BASISONDERWIJS GELDERLAND

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) Stichting: Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland.
- b) Statuten: de statuten van de Stichting.
- c) College van Bestuur: het bestuur van de Stichting als bedoeld in de artikelen 6 en volgende van de statuten.
- d) Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting als bedoeld in de artikelen 11 en volgende van de statuten.
- e) GMR: de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad van de Stichting.
- f) Code: de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs opgesteld door de PO-Raad.

Artikel 2 - Reglement voor de Raad van Toezicht

1. Dit is het Reglement voor de Raad van Toezicht van de Stichting als bedoeld in artikel 12 lid 4 van de statuten, tevens regelend de wijze waarop de Raad van Toezicht zijn toezichhoudende taak uitoefent.
2. Het bepaalde in dit Reglement voor de Raad van Toezicht laat onverlet hetgeen in de statuten en het bestuursreglement is geregeld. Bij tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit Reglement voor de Raad van Toezicht, prevaleert het bepaalde in de statuten.

Artikel 3 - Goed Bestuur

De Raad van Toezicht conformeert zich aan het gestelde in de Code, voor zover daarvan in de statuten of het hierna volgende niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 4 - Taak

1. De Raad van Toezicht is belast met de uitoefening van een aantal bevoegdheden als geregeld in de statuten en het bestuursreglement.
2. De Raad van Toezicht draagt met het College van Bestuur zorg voor de bestuurlijke inrichting van de Stichting.

3. De Raad van Toezicht vervult het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurders, waaronder begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, beloning en onkostenvergoedingen
4. De Raad van Toezicht staat de bestuurders gevraagd en ongevraagd met raad terzijde en fungeert als klankbord.

Artikel 5 - Samenstelling

1. De Raad van Toezicht streeft naar een omvang van vijf tot zeven leden, waaronder een voorzitter.
2. Bij het doen van een voordracht voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt de profielschets gehanteerd die als bijlage aan dit Reglement is toegevoegd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen. De GMR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ten aanzien van de vaststelling of wijziging van deze profielschets.
3. De GMR wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 6 - Benoemingsvoordracht

1. Een vacature in de Raad van Toezicht wordt samen met het daarvoor geldende profiel door of vanwege de Raad van Toezicht openbaar kenbaar gemaakt.
2.
 - a. De Raad van Toezicht bepaalt de wijze van werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht.
 - b. Indien het gaat om vervulling van de vacature in de Raad van Toezicht, waarvoor de GMR een bindende voordracht kan doen (als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten), dan bepaalt de GMR de wijze van werving en selectie.
In het geval de Raad van Toezicht niet overgaat tot benoeming van de kandidaat die door de GMR is voorgedragen, bijvoorbeeld omdat de Raad van Toezicht van oordeel is dat de voorgedragen persoon niet voldoet aan het profiel, dan kan zowel de GMR als de Raad van Toezicht de benoemingskwestie voorleggen aan een commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de Wet medezeggenschap op scholen, die dienaangaande voor partijen bindend kan beslissen, in hoogste instantie.

3. Bij kandidaten die aftredend zijn op basis van het rooster van aftreden, wordt niet overgegaan tot herbenoeming dan nadat met betrokkene door de voorzitter van de Raad van Toezicht een gesprek is gevoerd omtrent de te verwachten bijdrage aan de taakstelling van de Raad.

Artikel 7 - Rooster van aftreden

Als bijlage bij deze regeling is het rooster van aftreden opgenomen zoals dat door de Raad van Toezicht is vastgesteld op basis van artikel 11 lid 7 van de statuten.

Artikel 8 - Toetsingskader

De Raad van Toezicht kan het toetsingskader na overleg met het College van Bestuur nader uitwerken en vastleggen. Een dergelijke uitwerking wordt als bijlage aan dit Reglement toegevoegd.

Artikel 9 - Gedragsregels

1. De Raad van Toezicht treedt als eenheid naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.
2. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen, waarvan de Raad van Toezicht tot geheimhouding heeft besloten of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
3. De Raad van Toezicht handelt met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur
4. De leden van de Raad van Toezicht zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele Stichting en voor de onder de Stichting ressorterende scholen.
5. De leden van de Raad van Toezicht mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of het tegen betaling verrichten van diensten ten behoeve van de Stichting en zij vermijden in eventuele nevenactiviteiten elke schijn van belangenverstremgeling of belangentegenstelling waar het de Stichting betreft.
6. De leden van de Raad van Toezicht onthouden zich, anders dan vastgelegd in de notitie "het belang van informatievoorziening van de Raad van Toezicht SKBG" van 23 juni 2016, als regel van overleg met organen van de Stichting of personen in dienst van de Stichting anders dan het College van Bestuur of leden van het College van Bestuur. Indien vanwege bijzondere omstandigheden een dergelijk overleg de Raad van Toezicht toch gewenst voorkomt, onthoudt de Raad van Toezicht zich van enig standpunt tot daarover overleg heeft plaatsgevonden met het College van Bestuur.

Artikel 10 - Informatie

1. In het kader van zijn taakuitoefening laat de Raad van Toezicht zich informeren door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere kaders en regels stellen. Voor zover daarvan sprake is, worden deze opgenomen in een bijlage bij het Bestuursreglement van de Stichting.
2. Onverlet het bepaalde in lid 1 kan de Raad van Toezicht zich ook laten informeren door eigen onderzoek, of door onderzoek van derden in opdracht van de Raad van Toezicht. In dat kader kan de Raad van Toezicht een externe specialist benoemen. De Raad van Toezicht informeert de bestuurders vooraf over een dergelijk onderzoek.
3. De Raad van Toezicht laat zich informeren over de gang van zaken rond medezeggenschap binnen de Stichting.

Artikel 11 - Verantwoording en evaluatie

1. De Raad van Toezicht verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden, zijnde personen, geledingen en organisaties waarmee de Stichting nauw contact wenst te onderhouden, over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend.
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en bespreekt dat tenminste éénmaal per jaar.

Artikel 12 - Vergoeding

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een maandelijks vergoeding op basis van de door de VTOI voor de sector primair onderwijs vastgestelde richtlijn en handreiking.
2. De vergoeding wordt door de Stichting uitgekeerd conform de door de fiscus bepaalde voorschriften.

Artikel 13 - Ondersteuning

In de ondersteuning van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur, dat tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht.

Artikel 14 - Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Deze regeling, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht na verkregen advies van het College van Bestuur.
2. Deze regeling treedt in werking op **1 oktober 2020** en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

Artikel 15 - Slotbepaling

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Raad van Toezicht.