



School: Plaats: Adm.nr.:
Functie: Datum in dienst:

Persoonsgegevens

Achternaam (geboortenaam): Nationaliteit:
Voornamen: Roepnaam:
Adres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum: Geboorteplaats:
Burgerlijke staat: gehuwd / ongehuwd * BSN nr.:
Bankrekeningnummer: Tel.nr.:
Naam echtgenoot/partner: GSM-nr: 06-
 Zakelijk e-mailadres:

Benoemingsbescheiden

- Onderstaande benoemingsbescheiden dient u mee te zenden:**
1. Verklaring omtrent het gedrag (mag niet ouder zijn dan 6 maanden op datum indiensttreding)
 2. Loonbelastingverklaring
 3. Salarisspecificatie en/of akte van benoeming/ontslag vorige betrekking
 4. Identificatiebewijs (van identiteitsbewijs ook achterzijde=silhouet kopiëren) **geen rijbewijs meezenden**
 5. Akten van bekwaamheid (indien van belang voor de functie)
 6. kopie van akte van benoemingen en/of overzicht diensttijd, zoals geregistreerd door ABP

Staat van dienst

Het is voor ons van belang om over uw diensttijdgegevens te beschikken o.a. voor de vaststelling van het salaris. Graag onderstaand uw diensttijdgegevens vermelden, of een bijlage bijvoegen waarop dezelfde gegevens staan vermeld.

Werkgever en plaats	Onderwijs Ja / nee	Functie	Van/Tot
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

.....

Plaats	Datum	Handtekening benoemde
--------	-------	-----------------------