

'21

---

**SKBG ONDERWIJS**  
**JAARVERSLAG**

---



**SKBG**  
onderwijs







# SKBG

## onderwijs

---

### INHOUDSOPGAVE

---

Voorwoord van de Bestuurder	4
Missie en Visie	6
De Organisatie	8
Klachtenregeling	10
COVID-19	11
Nationaal Programma Onderwijs	12
Inhaal en Ondersteuningsprogramma	12
Het Onderwijs	13
Kwaliteitszorg binnen SKBG	13
Onderwijsrisicoanalyses	13
Scholing voor directeuren, intern begeleiders en leerkrachten	13
Investeren in onderwijskwaliteit	14
Inspectie	15
Onderwijsopbrengsten	15
Passend Onderwijs	16
De medewerkers	17
Strategisch personeelsbeleid en allocatie middelen	17
Formatiebeleid	17
Duurzame inzetbaarheid	19
Verzuim	19
Beoordelingsbeleid	20
Menselijke maat	20
Huisvesting	20
Europese aanbesteding en inkoop	21
Financiën	21
Algemeen	21
Besteding extra middelen	22
Belangrijke financiële kengetallen	22
Treasury	22
Inzet van de Prestatiebox	22
Verlag Raad van Toezicht	23
Algemene Verordening Gegevensbescherming	26
Risicoparagraaf	26
Continuïteitsparagraaf	27
Jaarrekening	30
Jaarrekening grondslagen	33
Algemeen	33
Grondslagen van waardering en van bepaling resultaat	33
Grondslagen van bepaling resultaat	34
Ondertekening van de Jaarrekening	52
Overzicht verbonden partijen	53
Gebeurtenissen na balansdatum	56

---

## VOORWOORD VAN **DE BESTUURDER**

---



*Marthijn Manders*

**De Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG) verzorgt met ruim 300 personeelsleden basisonderwijs voor rond 2.800 leerlingen op 16 scholen in de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Lochem, Voorst, Winterswijk en Zutphen.**

*In augustus 2019 is het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 #Hoedan#Zodus uitgebracht, dat met inbreng van alle geledingen van de organisatie tot stand is gekomen.*

Het verslagjaar stond in het teken van COVID-19. Na een eerste lockdown in het voorjaar, volgde een langdurige periode van quarantainemaatregelen bij leerkrachten, leerlingen, gezinnen en hele klassen of scholen. Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers en voor de medewerkers van SKBG had dit - naast de overige COVID-19 beperkingen - vergaande gevolgen. Het frequent wisselen tussen fysiek en afstandsonderwijs of een combinatie hiervan, heeft een stevige weerslag gehad waarvan de gevolgen voor het onderwijs in de komende jaren thans in kaart worden gebracht.

Financieel gezien was 2021 een redelijk maar bijzonder jaar. Het exploitatieresultaat 2021 werd sterk beïnvloed door COVID-19-gerelateerde kosten en subsidies. Ook hebben we door COVID-19 extra geïnvesteerd in ventilatiemogelijkheden

en Chromebooks. Met de ontvangen NPO-gelden hebben wij fors ingezet op het reduceren dan wel beperken van verder oplopende leerachterstanden bij onze leerlingen middels extra formatie, materialen en onderwijsprogramma's.

SKBG ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet. Het aantal leerlingen per 1 oktober 2021 bedroeg 2.738, iets boven onze verwachtingen. De begroting 2022 gaat uit van 2.835 leerlingen per 1 februari 2022, een nieuw telmoment passend bij de vereenvoudigde bekostiging vanaf 2023. In de daaropvolgende jaren wordt een stabilisatie van het leerlingaantal verwacht van rond de 2.800 leerlingen. Doel van SKBG is minimaal haar huidige marktaandeel te behouden.

Per 1 mei 2021 ben ik gestart met mijn werkzaamheden binnen SKBG. Ik heb een organisatie gezien die zich dagelijks met enorme passie, ambitie en overgave inzet voor al haar leerlingen.

Langs deze weg wil ik alle medewerkers van SKBG bedanken voor hun grote inzet, betrokkenheid en flexibiliteit om ons onderwijs in deze complexe periode steeds weer overeind te houden en te verbeteren.

---

---

## MISSIE EN VISIE

### **Missie 'SKBG brengt talent tot bloei'**

SKBG biedt vanuit een katholieke en oecumenische traditie eigentijds en boeiend basisonderwijs dat voor alle leerlingen toegankelijk is. Doel is dat elk kind zich naar vermogen en met respect voor anderen ontwikkelt en een bij hem/haar passend uitstroomniveau VO behaalt. SKBG geeft zo gevolg aan artikel 29 van het Verdrag inzake de rechten van het Kind, zoals in 1989 vastgelegd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties.

### **Visie**

In deze tijd zijn - naast cognitieve vaardigheden - creativiteit, probleemoplossend vermogen en kritisch denkvermogen van cruciaal belang. Voor het onderwijs van SKBG betekent dit dat het samen leren (onveranderd) centraal staat. Het onderwijs op de scholen heeft aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. De scholen van SKBG zijn in belangrijke mate vrij in de wijze waarop zij vorm geven aan deze visie.

### **Kernwaarden SKBG**

- ▶ Talent: iedereen heeft talenten. Als het gaat om talenten respecteren wij verschillen, zowel waar het de talenten zelf betreft als ook het niveau. Hiermee draagt SKBG bij aan een positieve mensontwikkeling, die op haar beurt bijdraagt aan een duurzame, kwalitatieve en harmonieuze maatschappij waarin mensen doen waar ze goed in zijn en voor zichzelf en hun omgeving een optimale en positieve bijdrage leveren.
- ▶ Intrinsieke motivatie en passie: zijn voorwaarden om goed, boeiend onderwijs te geven en om te leren.
- ▶ Professionaliteit: de professionaliteit van alle medewerkers van SKBG is bepalend voor het

succes van de organisatie als geheel en van haarscholen. Professionaliteit houdt ondermeer in dat wij ons baseren op ervaringsgegevens ('Wat werkt') en elkaars kwaliteiten (lerende organisatie).

- ▶ Resultaatgericht: wij stellen doelen, stemmen ons handelen daarop af, meten de opbrengsten en stellen zo nodig bij (PDCA-cyclus).
- ▶ Ondernemerschap: verantwoordelijkheid en pro-activiteit.
- ▶ SKBG is zich bewust van haar omgeving. Open communicatie met alle actoren in de relevante 'buitenwereld' is van invloed op de mate waarin de beoogde resultaten worden behaald.

### **Identiteit**

SKBG heeft van oorsprong een katholieke grondslag. Deze identiteit laat onverlet dat SKBG open staat voor invloeden van buiten. De oecumenische basisschool in Brummen en de eveneens oecumenische school in Vorden zijn een goed voorbeeld van de brede blik op de wereld maar staan daarin niet alleen. Alle scholen dragen ieder op hun eigen wijze deze brede blik uit. SKBG selecteert dan ook niet aan de poort op grondslagen van medewerkers, leerlingen en/of ouders, maar verwacht wel dat de beginselen die in de scholen van toepassing zijn door allen worden gerespecteerd.

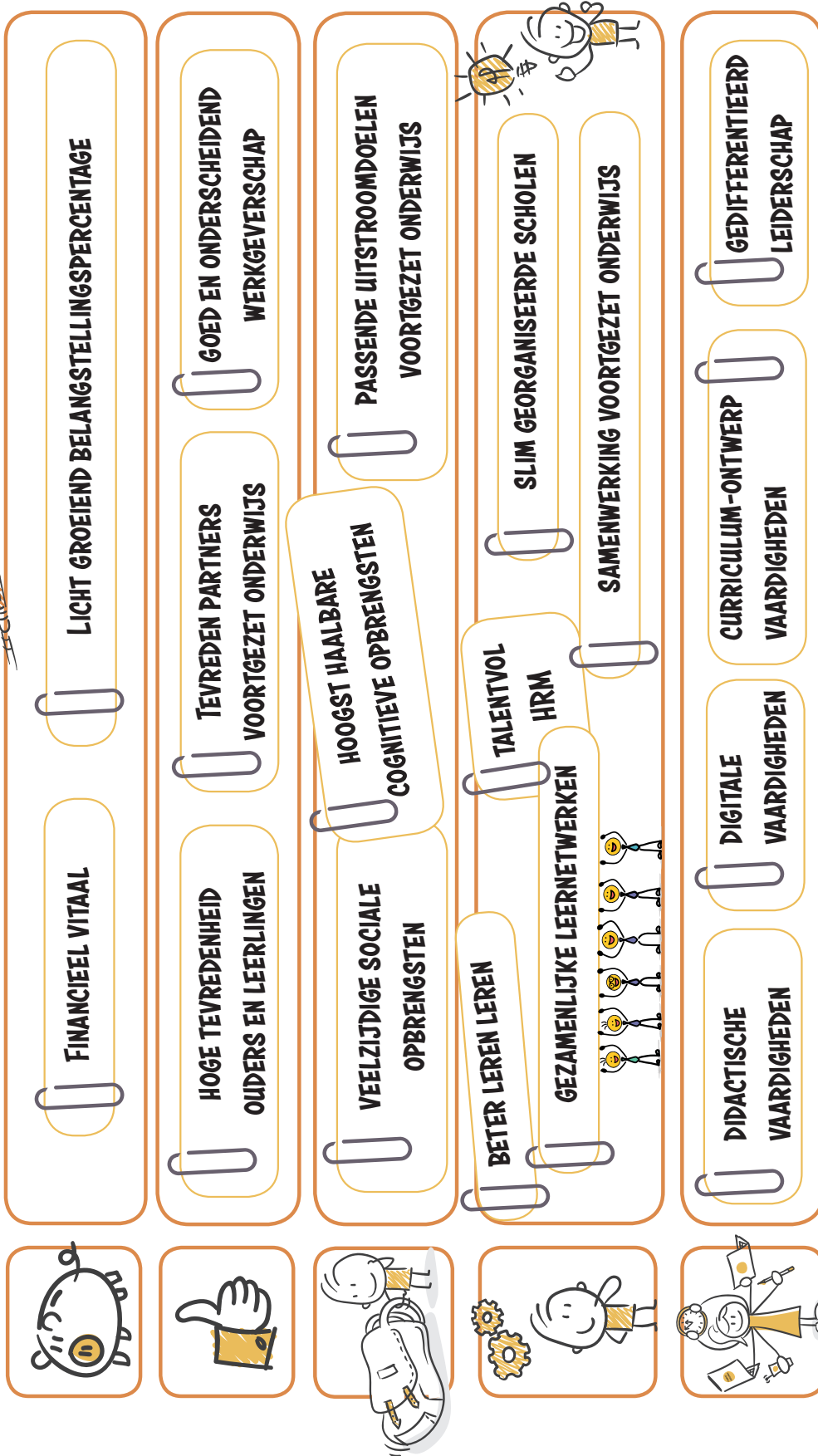
### **Strategische beleidsdoelstellingen**

De strategische beleidsdoelstellingen 2019-2023 zijn op de volgende pagina in kaart gebracht vanuit de perspectieven financiën, tevredenheid ouders en leerlingen, opbrengsten, interne processen, innovatie en lerend vermogen.





# Strategiekaart

---

## DE ORGANISATIE

### **Governance code**

In de statuten van SKBG is expliciet vastgelegd dat toezicht en bestuur plaatsvinden volgens de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO Raad. SKBG kent een Reglement Raad van Toezicht, een Profielschets lid Raad van Toezicht, een (intern) Toezichtkader, een Bestuursreglement, een Treasury Statuut, een Managementstatuut en een Professioneel Statuut.

### **Visie op 'goed bestuur'**

Uitgangspunten voor het bestuur van SKBG zijn: transparantie in beleid (afwegingen, risico's, besluiten en uitvoering) en een organisatie waar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie zijn neergelegd om een optimaal onderwijsresultaat te realiseren. SKBG biedt zo een veilige omgeving waarin leerkrachten en leerlingen een optimaal pedagogisch en didactisch resultaat bereiken.

### **Horizontale verantwoording**

Alle scholen maken voor de digitale communicatie met ouders/verzorgers van leerlingen gebruik van Social Schools of Parro. Dit uiteraard in aanvulling op regulier overleg met ouders en/of verzorgers over de schoolprestaties van hun kind(eren) en de medezeggenschapsstructuur. De dialoog met collega-schoolbesturen PO en VO en met gemeenten, vindt plaats via de Lokaal Educatieve Agenda, bilateraal overleg en deels via de organen van de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

SKBG publiceert haar Jaarstukken en Jaarverslagen evenals andere SKBG-brede documenten op [www.skbq.nl](http://www.skbq.nl).

### **Centraal waar het moet, decentraal waar het kan**

De scholen van SKBG geven een eenduidig toekomstperspectief - het zogenaamde Koersplan - maar geen uniforme inrichting. Zo kent SKBG een Jenaplanschool, Daltonscholen en scholen die de 'best practices' van hedendaags onderwijs in zich verenigen. Twee van onze scholen werken vanuit units volgens een eigen unit aanpak.

### **College van Bestuur**

Het College van Bestuur bestaat volgens de statuten uit één of meer leden en sinds 2014 uit één persoon. Het College vormt het bestuur en bevoegd gezag van SKBG in de zin van de wet. De aanstelling vindt plaats door de Raad van Toezicht.

### **Raad van Toezicht**

Conform de statuten bestaat de Raad van Toezicht uit een oneven aantal van (minimaal) vijf personen, waarvan 1 lid op voordracht van de GMR. De Raad van Toezicht bestond in 2021 uit de volgende personen:

- ▶▶ de heer W.G.A.M. Weijers, voorzitter
- ▶▶ mevrouw I.C.J.I.M. van Dorp
- ▶▶ de heer J. van der Noordt
- ▶▶ de heer P.R. Douwsma
- ▶▶ de heer R.J.M. Schutte  
*op voordracht van de GMR.*

De leden van de Raad van Toezicht hebben allen specifieke aandachtsvelden voor SKBG, zoals beschreven in het Functieprofiel Raad van Toezicht en het Toezichtkader. De Raad van Toezicht komt gemiddeld zeven maal per jaar bijeen, waarbij het College van Bestuur voor een gedeelte aanwezig is (zonder stemrecht). Daarnaast heeft de Raad algemeen twee maal per jaar overleg met de GMR in het kader van de horizontale verantwoording. De onderwerpen betreffen vooral het werkgeverschap voor het College van Bestuur, de financiële verantwoording (Jaarverslag/Jaarrekening) en het beleid in ruime zin, een en ander conform de omschrijving in de statuten.

De Raad van Toezicht kent een Audit Commissie bestaande uit twee leden van de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur en de controller nemen zonder stemrecht deel aan de vergaderingen van de Audit Commissie.

### **Medezeggenschap**

Naast een Medezeggenschapsraad (MR) op elke school, heeft SKBG een



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in overeenstemming met de Wet op de Medezeggenschap (WMS). De GMR adviseert en heeft instemmingsrecht over beleid en uitvoeringsregelingen op stichtingsniveau. De GMR stelt zelf een Jaarverslag op. In het verslagjaar heeft

met de GMR onder meer overleg plaatsgevonden over het - in het kader van de COVID-19-pandemie - te voeren specifieke beleid, het Bestuursformatieplan en de diverse regelingen op personeelsgebied. De personeelsgeleding van de GMR is vertegenwoordigd in de ARBO-commissie.

College van Bestuur	Hoofdfunctie	Andere nevenfunctie(s)	Bezoldiging nevenfunctie(s)
M. Manders	Voorzitter College van Bestuur SKBG	Lid bestuur Mosagroep (tot 1 okt. 2021) Lid bestuur Isendoorn (tot 30 apr. 2021) Lid toezichthoudend bestuur Stichting Brevoordt Lid bestuur SWV Oost Achterhoek	Onbezoldigd  Onbezoldigd  Onbezoldigd  Onbezoldigd
Raad van Toezicht	Hoofdfunctie	Andere nevenfunctie(s)	Bezoldiging nevenfunctie(s)
W.G.A.M. Weijers Voorzitter Lid remuneratie commissie	Programmamanager	Lid van Toezicht Stichting Sine Limite Lid Raad van Toezicht Orthopedagogisch Instituut <sup>1</sup>	Bezoldigd  Bezoldigd
I.C.J.I.M. van Dorp Lid remuneratie commissie	Rechter Rechtbank Gelderland		
J. van der Noordt Lid audit commissie	Associé Geerts & Partners		
P.R. Douwsma Voorzitter audit commissie	Vestigingsleider Van Braak Accountants	Lid Raad van Toezicht Stichting Diagnostisch Centrum Tilburg	Vacatiegeld
R.J.M. Schutte	Program Manager Hydrogen N.V. Nederlandse Gasunie	Board Member Hydrogen Europe Governing Board Member Fuel Cell Hydrogen Joint Under-taking	Onbezoldigd  Onbezoldigd

<sup>1</sup> De Raad van Toezicht SKBG heeft in haar vergadering, d.d. 30 januari 2020 vastgesteld dat deze nevenfuncties zich niet in het voedingsgebied van SKBG afspelen en om die reden toelaatbaar zijn naast de functie in de Raad van Toezicht bij SKBG.

De **oudergeleding** bestond per 31-12-2021 uit:

- » A. Klein Goldewijk **voorzitter** | Martinus  
portefeuille *Onderwijs, Identiteit en Financiën*
- » R. Meijers | De Scheperstee  
portefeuille *Financiën en Huisvesting*
- » E. Eljzen | De Ontdekking  
portefeuille *Personeelsbeleid en Huisvesting*
- » J. de Haan-Stolte | St. Joseph  
portefeuille *Arbo en Veiligheid*
- » M. Lentink | De Ontdekking  
portefeuille *Onderwijs en Identiteit*

De **personeelsgeleding** bestond per 31-12-2021 uit:

- » C. Johnson | De Kleine Wereld  
portefeuille *Personeelsbeleid, Arbo & Veiligheid*
- » J. Graafmans | Walter Gillijnschool  
portefeuille *Financiën*
- » M. Konings | De Vlier  
portefeuille *Onderwijs, Identiteit en Arbo & Veiligheid*
- » I. Goudswaard | De Hoge Voorde  
portefeuille *Onderwijs, Identiteit en Arbo & Veiligheid*
- » I. Wiegiersma | Willibrordus en St. Joseph  
portefeuille *Communicatie, PR en Beleid*
- » H. Luggenhorst  
Ambtelijk secretaris

## SKBG-scholen, plaats en directeur

De onder SKBG ressorterende scholen en de verantwoordelijke directeur per school per 31 december 2021 zijn:

- » St. Joseph te Lochem  
*Tim ten Pas*
- » Martinus te Twello  
*Carla Woudstra*
- » De Kopermolen te Klarenbeek  
*Henriëtte van der Wal*
- » St. Martinus te Bussloo  
*Ginny van der Zee*
- » Antonius te De Vecht / Terwolde  
*Ginny van der Zee*
- » St. Jozef te Aalten  
*Tim Berends*
- » Willibrordus te Ruurlo  
*Marlies de Vries*
- » De Ontdekking te Brummen  
*Jurgen Berenbroek*
- » De Hoge Voorde te Vorden  
*Hennie Gesthuizen*
- » De Kleine Wereld te Twello  
*Ellen IJsseldijk*
- » De Vlier te Winterswijk  
*Nardy te Koppel*
- » St. Jozef te Winterswijk  
*Beryl Grob*

- » John F. Kennedy te Zutphen  
*Ellen Barink*
- » Walter Gillijns te Zutphen  
*Manon Vriezekolk*
- » De Achtsprong te Zutphen  
*Manon Klunder*
- » De Scheperstee te Warnsveld  
*Roos Achterkamp*

## Personeelsadministratie

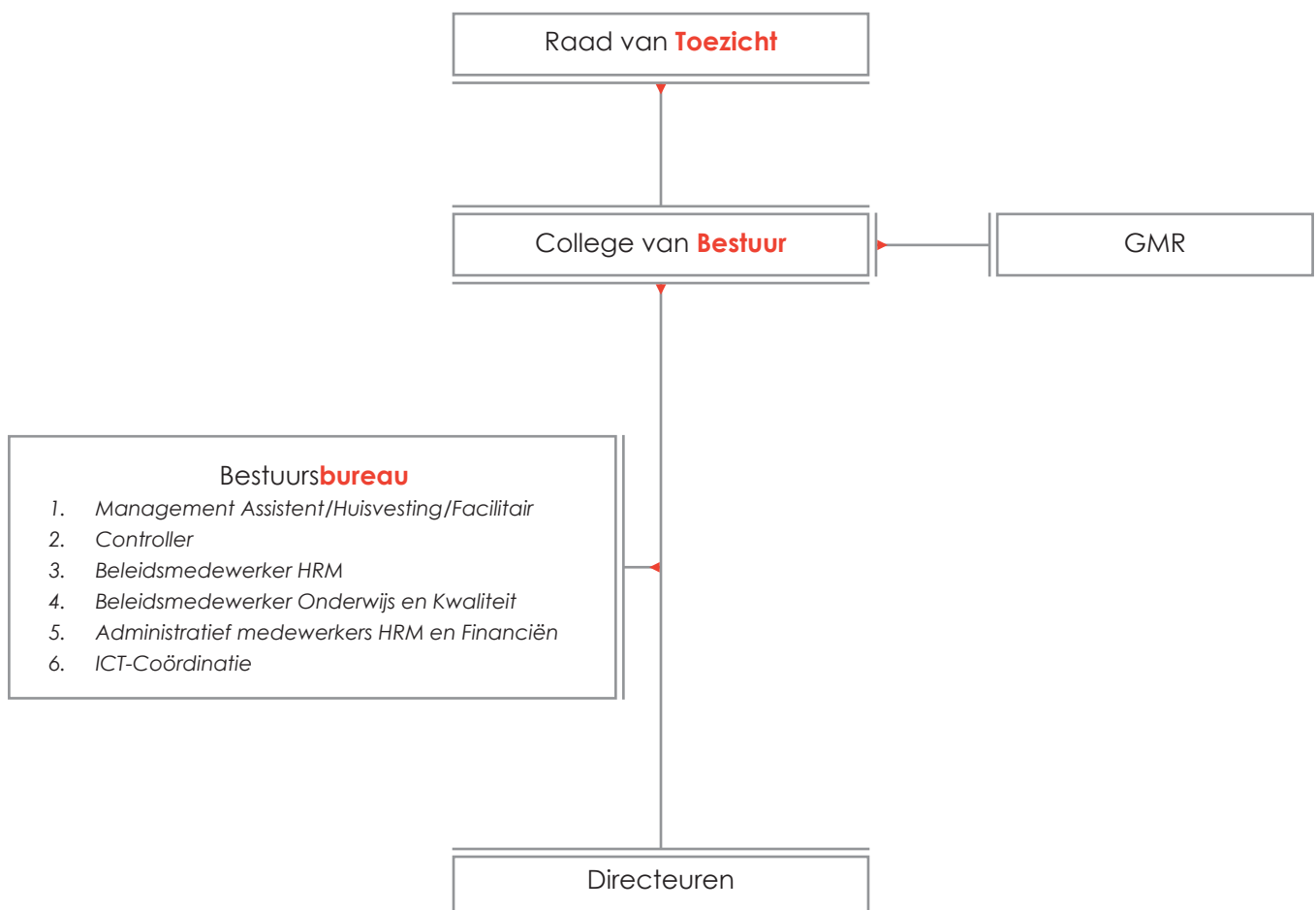
De personeels- en salarisadministratie zijn - evenals de financiële administratie - uitbesteed aan administratiekantoor CABO te Doetinchem.

## Organogram

De bestuurder, controller, beleidsmedewerker HRM, beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit en de directeurs van de scholen vormen samen het Managementteam van SKBG.

## KLACHTENREGELING

Voor de klachtenregeling is SKBG aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De heer Jan Stokvisch is de onafhankelijke vertrouwenspersoon voor SKBG. In 2021 is de vertrouwenspersoon in zeven gevallen ingeschakeld (in 2020 was dit in 11 gevallen).





---

## COVID-19

**In maart 2020 werden alle basisscholen in Nederland voor het eerst geconfronteerd met het kabinetsbesluit om de scholen tijdelijk te sluiten onder invloed van de COVID-19 pandemie. De term afstandsonderwijs kreeg geleidelijk een invulling.**

Doordat in 2019 aanzienlijke ICT-investeringen waren gedaan en door het naar voren halen van voor 2021 geplande ICT-investeringen, was SKBG in staat het afstandsonderwijs goed te faciliteren en chromebooks aan leerlingen mee te geven. Medewerkers bleken uitermate snel en goed in staat zich aan de nieuwe werkelijkheid

*Ook in 2021 hebben we periodes van lockdown gekend. SKBG hanteerde daarbij de landelijk ontwikkelde protocollen en heeft deze geïncorporeerd in een intern beleidsdocument over hoe om te gaan met de gevolgen van het COVID-19-virus.*

van het afstandsonderwijs aan te passen, daarbij ondersteund door de ICT-coördinatoren van SKBG. Scenario's voor noodplannen zijn opgesteld en besproken met de GMR.

De opgelopen onderwijsachterstanden werden in het voorjaar van 2021 in beeld gebracht. Op basis daarvan zijn - per school en SKBG-breed - maatregelen geformuleerd vanuit de middelen en voorwaarden (menukaart OCM) die met het Nationaal Programma Onderwijs voor SKBG beschikbaar kwamen. Binnen SKBG is hiertoe een NPO-kader opgesteld en afgestemd met de GMR. Binnen onze scholen zijn de schoolspecifieke

maatregelen bekrachtigd met instemming van de MR, voorafgaand aan de inzet bij de start van schooljaar 2021-2022.

Na de zomervakantie bleven de basisscholen open ondanks toenemende besmettingscijfers, dit in het belang van het welzijn van onze leerlingen. Voor de basisscholen volgde een roerige periode van frequente afwezigheid van leerlingen en leerkrachten als gevolg van de quarantainemaatregelen. Een periode die de cognitieve onderwijsresultaten negatief beïnvloed heeft. De sociaal emotionele resultaten waren daarentegen wel positief.

Het ziekteverzuim 2021 blijkt niet wezenlijk te zijn beïnvloed door COVID-19, waarbij ervoor gekozen is de afwezigheid - door het testen of de eventuele kwetsbaarheid van bijvoorbeeld partners van onderwijsgevenden - buiten de verzuimcijfers te houden.

De laatste periode van 2021 en vooruitblikkend op de eerste maanden van 2022, laten een ander beeld zien. Als gevolg van het open blijven van de scholen, is gedurende deze periode het ziekteverzuim enorm gestegen als gevolg van COVID-19 gerelateerde klachten. Onze medewerkers hebben alles op alles gezet en een grote mate van flexibiliteit laten zien om de scholen open te houden vanwege het belang van de dagelijkse routine en het fysieke onderwijs voor onze leerlingen.

Intern zijn maatregelen getroffen om de financiële en materiële gevolgen van de COVID-19-crisis goed in beeld te krijgen en te houden. Aan COVID-19 gerelateerde meer-uitgaven hebben we gekend ten behoeve van onder andere extra schoonmaak, ventilatie en ICT-ondersteuning.



## NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

Alle SKBG-scholen zijn in april 2021 gestart met het maken van de Schoolscan/Schoolanalyse. Naar aanleiding van de schoolanalyse hebben de scholen het schoolprogramma opgesteld. Hierbij is gekeken welke interventies vanuit wetenschappelijk onderzoek werken om eventuele ontwikkelingsvertragingen, ontstaan door sluiting van de scholen vanwege COVID-19, tot groei te stimuleren. De interventies vanuit de Menukaart (opgesteld door OCW) zijn verwerkt in het schoolprogramma. De MR heeft ingestemd met het schoolprogramma van de school. Ieder schoolprogramma is ondertekend door de voorzitter van de MR.

Per school is € 20,- per leerling afgedragen aan de bovenschoolse inzet van de NPO-middelen. Deze middelen zijn ingezet in de SKBG-academie, met name gericht op het professionaliseren van de medewerkers. De GMR heeft hiermee ingestemd.

Eerste resultaten van de NPO-inzet zijn eind 2021 nog niet bekend. Aan het einde van het kalenderjaar lag de prioriteit bij de scholen in de bemensing van de groepen, oftewel het niet naar huis sturen van de leerlingen.

SKBG heeft gekozen voor een 20-tal interventies, gekoppeld aan de menukaart van OCNW. De gekozen interventie is school specifiek en op stichtingsniveau worden alle 5 speerpunten evenredig ingezet.

In 2022 vullen de scholen - naar aanleiding van de evaluatie op het NPO-schoolprogramma 2021 - een nieuw schoolprogramma 2022 in. Hierin worden eveneens de resultaten van 2021 meegenomen.

## INHAAL EN ONDERSTEUNINGS PROGRAMMA

SKBG heeft in 2021 subsidie aangevraagd om leerlingen, die door de schoolsluiting in verband met de COVID-19-maatregelen extra hulp nodig hebben, te ondersteunen. Scholen bepaalden zelf hoe zij deze ondersteuning inrichten, welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, met welk doel en met wie zij hierin eventueel willen samen werken.

De ondersteuning is grotendeels gegeven in uren buiten de reguliere onderwijstijd. Enkele scholen hebben dit binnen de onderwijstijd verricht, echter niet ter vervanging van de essentiële uren.

Van alle aanvragen heeft minimaal 85% van de leerlingen deze extra instructie gevolgd. Alle leerlingen hebben minimaal 25 uren extra ondersteuning gekregen.

	NPO inzet	EHK inzet	IOP inzet
Totaal: 3.1.2.2 Overige subsidies OCW niet geormerkt	€ 931.334	€ 387.940	€ 365.034
Totaal: 4.1.1.1 Loonkosten excl. vervangingen	€ 482.627	€ 226.650	€ 91.996
Totaal: 4.1.3.2 Personeel niet in loondienst	€ 21.996	€ 127.361	€ 19.197
Totaal: 4.1.3.4 Overige personele lasten	€ 93.772	€ 11.793	€ 12.845
Totaal: 4.2.0.0 Afschrijvingen	€ 1.502	€ 0	€ 375
Totaal: 4.3.1.0 Huur	€ 266	€ 1.433	€ 0
Totaal: 4.4.2.0 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 9.738	€ 16.276	€ 19.736
Totaal: 4.4.4.1 Overige lasten	€ 472	€ 1.663	€ 7.704
<b>Saldo uitputting subsidies:</b>	<b>€ 320.961</b>	<b>€ 002.764</b>	<b>€ 213.180</b>

Uitputtingsoverzicht relevante subsidies



---

# SKBG

## HET ONDERWIJS

### KWALITEITZORG BINNEN SKBG

Het beleidsdocument Strategisch Kwaliteitsmanagement SKBG beschrijft de werkwijze bij de ontwikkeling van het Strategisch Beleidsplan. Uitgangspunten die bij SKBG centraal staan zijn: weet wat werkt, focus op het positieve, de dialoog stuurt, zet in op mensen, ouders zijn onze partners, wij zetten kleine stappen vooruit, onderzoek en meten is weten.

Op basis van het Strategisch Beleidsplan SKBG en op basis van een eigen omgevings- en interne analyse, stellen de directeuren in samenwerking met hun teams hun eigen Schoolplan en Jaarplannen op. Op alle scholen worden vernieuwings-/verbeteronderwerpen vastgesteld in de vorm van ambitiekaarten met bijbehorende indicatoren, acties en checkmomenten. De cyclus van planning en control is hierin duidelijk zichtbaar.

In het kalenderjaar 2022 volgt er binnen SKBG een Kwaliteitshandboek. Hierin staat beschreven op manier we binnen SKBG zicht hebben op onderwijskwaliteit, op welke wijze we werken aan onderwijskwaliteit en hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit. Daarnaast worden er kwaliteitsdoelen opgesteld voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de SKBG-scholen.

### Managementovereenkomsten en -rapportages

De doelstellingen vanuit de Jaarplannen zijn samengevat weergegeven in de (jaarlijkse) management-overeenkomsten. Over de stand van zaken wordt vier keer per jaar door de directeuren in een managementrapportage verslag gedaan. Aan de hand daarvan vindt minimaal drie keer per jaar een gesprek plaats van de bestuurder met elke schooldirecteur. De stand van zaken vanuit de managementovereenkomst en -rapportage is daarbij onderwerp van gesprek.

### ONDERWIJSRISICOANALYSES

Twee keer per jaar (februari en juni) wordt de Onderwijsrisicoanalyse van alle scholen binnen SKBG geactualiseerd met daarin de volgende kengetallen: leerling verloop (huidig jaar ten opzichte van vier jaar eerder), oudertevredenheid,

medewerkertevredenheid, kwaliteit leerkrachten, aantal onvoldoende functionerende leerkrachten, ziekteverzuim, professionaliteit team, tussenopbrengsten toetsen met inspectienorm laatste twee jaren, eindopbrengsten laatste drie jaren, eindopbrengsten prognoses en (verwacht) Inspectieoordeel. Daarnaast worden de jaarlijkse audits die op alle scholen worden uitgevoerd meegenomen in de Onderwijsrisicoanalyse.

De Onderwijsrisicoanalyse wordt besproken met het Managementteam, de GMR en de Raad van Toezicht. De directeuren bespreken de analyse van hun eigen school met hun team en de MR.

Naar aanleiding van het nieuwe onderwijsresultatenmodel - gehanteerd door Inspectie met ingang van schooljaar 2020-2021 - is de Onderwijsrisicoanalyse aangepast op het onderdeel 'Opbrengsten'. De gemiddelde eind CITO-score is vervangen door referentieniveaus.

Tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers, leerlingen en ouders vinden tweejaarlijks plaats met indien noodzakelijk een tussenmeting. De eerstvolgende metingen vinden plaats in 2023.

### SCHOLING VOOR DIRECTEUREN, INTERN BEGELEIDERS EN LEERKRACHTEN

In verband met COVID-19 en de lockdowns hebben er minder in- en externe trainingen plaatsgevonden. De jaarlijkse Tweedaagse voor directeuren heeft plaatsgevonden in september 2021. Tijdens deze Tweedaagse zijn we aan de slag gegaan met het ontdekken van onze talenten. Tijdens de Tweedaagse in 2022 wordt hier een vervolg aan gegeven.

In 2021 is SKBG gestart met ParnasSys waardoor er eveneens veel scholing heeft plaatsgevonden rond de basisvaardigheden ParnasSys.

De in- en externe trainingen, waaronder die van de SKBG-academie, zijn deels (digitaal) doorgedaan. Trainingen die niet digitaal gegeven konden worden zijn geannuleerd of doorgeschoven naar het voorjaar 2022.

## INVESTEREN IN ONDERWIJSKWALITEIT

SKBG zet zo veel mogelijk handen in voor de klas. Een goede docentratio (aantal leerlingen per FTE docent) is voor de leerkracht en het team een belangrijke voorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen die aan het onderwijs worden gesteld. De meerjarige ontwikkeling van de gemiddelde docentratio ziet er als volgt uit:

2010 - 2011	22,5	
2011 - 2012	24,5	
2012 - 2013	26,0	
2013 - 2014	24,5	
2014 - 2015	22,7	
2015 - 2016	22,0	
2016 - 2017	21,9	
2017 - 2018	20,8	21,9 gewogen, excl. middelen werkdrukvermindering
2018 - 2019	20,8	21,4 gewogen, excl. middelen werkdrukvermindering
2019 - 2020	20,4	excl. middelen werkdrukvermindering
2020 - 2021	20,4	excl. middelen werkdrukvermindering
2021 - 2022	20,4	excl. middelen werkdrukvermindering en subsidie NPO

In de begroting van 2021 is voor Loonkosten Onderwijskwaliteit (personele inzet in het kader van bovenscholse begeleiding en coaching scholen) €112.000,- opgenomen; de realisatiecijfers zijn €106.000,-

## ICT

Het ICT Beleidsplan 2018 ging uit van 1 Chromebook per 4 leerlingen voor de onderbouw (groepen 1 t/m 3) en van 1 Chromebook per 2 leerlingen voor de bovenbouw (groepen 4 t/m 8). Onder invloed van de COVID-19-crisis heeft de Raad van Toezicht ingestemd met een extra investering in Chromebooks. Daarmee bedraagt de device ratio voor de bovenbouw nu 1 : 1.

## Projecten

Op SKBG-niveau wordt een aantal doelstellingen vanuit het Strategisch Beleidsplan omgezet in projecten die verdeeld zijn over een vijftal pijlers. Een aantal onderdelen heeft stilgestaan in verband met COVID-19.

In 2022 wordt er een start gemaakt met het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

Pijlers	Onderdeel	Activiteit
Beter leren leren	Advies digitale leeromgeving	De bovenscholse ICT'ers zijn in 2021 aan de slag gegaan met een advies voor de digitale leeromgeving binnen SKBG. In 2022 wordt dit meegenomen in het ICT Beleidsplan.
	ICT visie schoolniveau	Alle SKBG scholen hebben in 2021 de visieversneller ingevuld. Met behulp van de visieversneller zijn scholen aan de slag gegaan met het vormen van een ICT visie, passend bij de onderwijsvisie van de school.
Gezamenlijke leernetwerken	Huisacademie SKBG / Intranetsysteem	Doorontwikkeling van ons intranet waardoor de mogelijkheden van de digitale kennisgeving steeds meer benut worden. Vanuit NPO is extra budget vrijgekomen voor uitbreiding van de SKBG academie (loopt door in 2022).
	Inzet bovenscholse coaching	De bovenscholse begeleiders (gedragsspecialisten, bovenscholse rekenexpert en bovenscholse coach) ondersteunen scholen op verschillende onderdelen (rekenonderwijs, coaching startende leerkrachten, gedrag, etc.).
	Digitale vaardigheden	De bovenscholse ICT'ers hebben extra formatie gekregen om o.a. de digitale vaardigheden van medewerkers te vergroten.
Slim georganiseerde scholen	Audits	Vanwege COVID-19 hebben de audits in 2021 stilgelegen. Wel is er halverwege 2021 een start gemaakt met de nieuwe auditsystematiek en zullen er vanaf 2022 audits plaatsvinden binnen SKBG volgens de nieuwe auditsystematiek.
Talentvol HRM	Opleiden in de school	Voor de Iselinge scholen hebben wij 1 opleider in de school die alle studenten begeleid. Vanaf 1 augustus 2020 is voor de SAXION scholen een bovenscholse opleidingscoördinator aangesteld.
Samenwerking passende uitstroomprofielen	Samenwerking PO-VO	Vanaf schooljaar 2021-2022 is er een PVO klas (Praktijk Vormend Onderwijs) opgezet vanuit cluster Voorst in samenwerking met de VO-scholen uit Twello.



## INSPECTIE

In 2017 heeft het laatste inspectiebezoek plaatsgevonden. Hieronder een passage uit het verslag van de onderwijsinspectie:

Het bestuur zorgt voor onderwijs van voldoende tot goede kwaliteit. Het bestuur schrijft elke vier jaar op wat de visie is op goed onderwijs en aan welke speerpunten het samen met de scholen wil werken. We herkennen deze speerpunten in de plannen van de scholen. Het bestuur overlegt regelmatig met de directeuren van de scholen over de stand van zaken, wat er goed gaat en wat beter kan. De scholen en het bestuur brengen samen in beeld wat de resultaten zijn, of leraren goed uitleggen en of het veilig is op de scholen. Het bestuur vraagt ook aan ouders en leerlingen wat zij vinden van het onderwijs op de scholen. Het bestuur brengt dit in kaart en gaat hierover in gesprek met de directeuren. Als er scholen zijn met risico's, ondersteunt het bestuur die scholen. Mocht het nodig zijn, dan grijpt het bestuur tijdig in.

Het bestuur en de scholen werken aan het bereiken van hun (hoge) doelen. De structuur binnen SKBG is duidelijk. Iedereen weet wie waarvoor verantwoordelijk is en wie ze waarop kunnen aanspreken. Bovendien hebben we gezien en gehoord dat binnen SKBG sprake is van een open cultuur. De directeuren en teams werken samen aan het verhogen van de kwaliteit van de school en het eigen handelen. Ze leggen de lat hoog. Iedereen krijgt voldoende mogelijkheden om scholingen en cursussen aan te bieden en te volgen, bijvoorbeeld via het aanbod in de SKBG-academie.

Het bestuur legt in het Jaarverslag duidelijk uit wat de resultaten van het onderwijs zijn en hoe ver het staat met voornemens om de kwaliteit te verhogen. Het bestuur betreft daarbij de Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad (GMR) en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Tot slot is het bestuur financieel gezond. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs.

In november 2021 vond een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe inspecteur. Volgend schooljaar is SKBG aan de beurt voor het vierjaarlijkse inspectiebezoek.

## ONDERWIJSOPBRENGSTEN

Sinds augustus 2020 is er een nieuw onderwijsresultatenmodel. Dit betekent dat Inspectie niet meer kijkt naar de eindtoetscores maar naar de behaalde referentieniveaus van 2018, 2019 en 2021. In 2020 heeft er in verband met COVID-19 geen eindtoets plaatsgevonden.

In het volgende overzicht zijn de scores onder het landelijk gemiddelde maar boven de signaleringswaarde (sw) oranje gearceerd. Scholen die boven het landelijk gemiddelde én boven de signaleringswaarde hebben gescoord zijn groen gearceerd. Scholen die onder de signaleringswaarde scoren zijn rood gearceerd.

Zoals uit het overzicht blijkt, scoren alle scholen boven de signaleringswaarde voor 1F. Bij 1S/2F scoren 2 scholen onder de signaleringswaarde. Dit komt met name doordat de eindtoets in 2021 slechter is gemaakt dan verwacht.

Naar aanleiding van de terugvallende resultaten zijn De Achtsprong, De Scheperstee en de Walter Gillijns gestart met het traject Goed Worden, Goed Blijven+ vanuit de PO-Raad.

Overzicht referentieniveaus SKBG scholen (totaal 2018, 2019 en 2021)

School	Schoolweging	Score 1F	sw	LG	Score 1S/2F	sw	LG
St. Jozef (Aalten)	31,36	94,5	85	95,5	53,8	45,5	57,1
Walter Gillijns	28,78	95,1	85	96,6	50,1	50,6	62,0
Martinus (Twello)	26,51	97,1	85	96,9	68,2	53,6	64,1
Antonius	29,21	97,5	85	96,3	52,9	49,0	60,3
De Scheperstee	30,80	92,8	85	95,9	49,8	47,3	59,2
St. Martinus	26,29	91,1	85	96,9	45,6	53,6	64,9
De Achtsprong	35,28	89,7	85	94,0	41,6	37,5	50,4
St. Joseph (Lochem)	28,05	100,0	85	96,6	83,7	50,6	62,0
De Kopermolen	27,29	96,4	85	96,7	57,8	52,1	62,8
De Ontdekking	27,70	94,0	85	96,7	66,9	52,1	62,8
Willibrordus	27,29	98,1	85	96,7	64,9	52,1	62,8
St. Jozef (Winterswijk)	29,14	98,3	85	96,3	60,7	49,0	60,3
De Kleine Wereld	28,20	96,3	85	96,6	59,9	50,6	62,0
De Vlier	34,96	91,6	85	94,2	47,6	39,5	50,4
John F. Kennedy	27,82	96,1	85	96,7	68,7	52,1	62,8
De Hoge Voorde	28,33	96,1	85	96,6	57,1	50,6	62,0

## PASSEND ONDERWIJS

SKBG participeert in twee Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs: IJssel-Berkeel en Oost-Achterhoek. De samenwerking verloopt algemeen naar tevredenheid. In de Oost-Achterhoek werkt een aantal besturen uit het Samenwerkingsverband - waaronder SKBG - in de uitvoering van Passend Onderwijs nauw samen in de Stichting Brevoordt.

De baten passend onderwijs 2021 bedragen € 693.623,- (2020 € 692.585,-). Begroot was een bedrag van € 483.152,-. Het verschil wordt grotendeels bepaald door extra vergoedingen van Samenwerkingsverband IJssel-Berkeel, als gevolg van het afbouwen en inzetten van hun reserves. Daarnaast zijn er meer arrangementen en Kentalis, die niet waren voorzien in de begroting 2021. De baten Passend Onderwijs zijn als volgt opgebouwd:

Inkomsten Passend Onderwijs	2021	2020
Samenwerkingsverband IJssel-Berkeel	€ 602.013	€ 503.293
Samenwerkingsverband Oost Achterhoek	€ 80.985	€ 179.282
St. Barthomeus	€ 5.000	€ 5.000
Kentalis	€ 5.625	€ 5.010
<b>Totaal</b>	<b>€ 693.623</b>	<b>€ 692.585</b>

De middelen afkomstig van het Samenwerkingsverband IJssel-Berkeel worden 1:1 toebedeeld aan de 13 scholen in het gebied IJssel-Berkeel. Aanwending door de scholen geschiedt binnen de door het Samenwerkingsverband gestelde kaders en passend bij de eigen leerling populatie.

De middelen van het Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek, waar de drie SKBG-scholen in Winterswijk en Aalten onder vallen, worden deels (voor € 75.280,- opgenomen onder post 3.1.3.1 van de Jaarrekening) ingebracht in de Stichting Brevoordt, die specialistische dienstverlening levert aan de scholen. Voor het overige worden deze middelen 1:1 toebedeeld aan de drie betrokken scholen.

Aanwending van de middelen uit het Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek door Stichting Brevoordt en de scholen, geschiedt binnen de door het Samenwerkingsverband gestelde kaders en passend bij de leerling populatie.

De middelen zijn ingezet en verantwoord zoals weergegeven in de tabel hieronder. Uit dit overzicht blijkt dat SKBG ruim € 150.000 meer besteedt aan Passend Onderwijs dan vergoed wordt door de Samenwerkingsverbanden.

	Personele inzet	Extra begeleiding	Leermiddelen	Inhuur	Totaal
Samenwerkingsverband IJssel Berkeeland	€ 416.000	€ 192.600	€ 14.613	€ 18.500	€ 641.713
Samenwerkingsverband Oost Achterhoek	€ 69.400		€ 1.320	€ 41.250	€ 113.970
Stichting Brevoordt				€ 72.280	€ 75.280
St. Barthomeus	€ 5.800		€ 1.700		€ 7.500
Kentalis	€ 4.800		€ 500		€ 5.300
<b>Subtotaal</b>					<b>€ 843.763</b>
AF: Rekening SKBG					€ 150.140
<b>Totaal</b>					<b>€ 693.623</b>



# SKBG

## DE MEDEWERKERS

### STRATEGISCH PERSONEELSBELEID EN ALLOCATIE MIDDELEN

SKBG is ervan overtuigd dat de doelstellingen - zoals deze staan verwoord in het Strategisch Beleidsplan en de Jaarplannen van de scholen - alleen behaald kunnen worden met medewerkers die goed gekwalificeerd en gemotiveerd zijn. Dit is verankerd in de pijlers 3 en 4 van het vigerende beleidsplan *Slim georganiseerde scholen* en *Talentvol HRM*.

#### SKBG streeft naar een kleine personele overhead

Het Bestuursbureau bestaat uit 5,5 FTE. De totale overhead, inclusief overhead scholen, bedroeg ultimo 2021 22,6% van de formatie. Dit percentage wordt mede bepaald door de relatief kleine omvang van de meeste scholen en door de beleidskeuze van één directeur per school (met uitzondering van de twee kleinste scholen die gezamenlijk één directeur kennen). In de meerjarenbegrotingen wordt expliciet inzicht gegeven in de centrale kosten, kosten van de scholen gezamenlijk (bijvoorbeeld licenties) en de school-gebonden lasten.

De verdeling van de basisformatie geschiedt op basis van docentratio's, afhankelijk van het aantal leerlingen per school. Additionele inkomsten - inclusief werkdrukmiddelen OCW, inkomsten op basis van achterstandsscores - uit Samenwerkingsverbanden en overige subsidies worden 1:1 aan de betreffende scholen toegekend.

Het jaarlijkse Bestuursformatieplan kent een horizon van vier jaar en houdt rekening met de lange termijn ontwikkeling van het leerlingaantal en is mede gericht op een evenwichtige leeftijdsopbouw en man-vrouwverhouding.

#### FORMATIEBELEID

SKBG hanteert al meerdere jaren het beleid om voorzichtig om te gaan met vaste dienstverbanden - gelet op de leerling krimp in haar werkgebied - en de onzekerheden over de bekostiging.

Elk jaar wordt in het Bestuursformatieplan de zogenaamde flexibele schil voor de

onderwijsuitvoering bepaald aan de hand van de leerling prognoses, gewenste docentratio's en het natuurlijk verloop. De flexibele schil onderwijsuitvoering - inclusief vervangingspool - bedroeg voor 2020-2021 maximaal 4%. Met het oog op een concurrerende positie op de krimpende arbeidsmarkt, zal het percentage flexibele schil de komende jaren onderwerp van gesprek blijven. Doel is een balans te houden tussen onzekerheden, een krappere wordende arbeidsmarkt en subsidieregelingen die leiden tot tijdelijke extra-personele inzet.

De gewenste flexibiliteit ten aanzien van de directieformatie wordt vormgegeven door deeltijdbanen met een tijdelijke uitbreiding.

#### Formatieopbouw

Functiegroep		2021			
		01-01-2021		31-12-2021	
Docenten	Personen	232	75,72%	236	75,70%
	FTE	166,05		175,6410	
Conciërges	Personen	8	2,68%	8	2,45%
	FTE	5,8708		5,7	
Schoonmaak	Personen	1	0,13%	0	0,00%
	FTE	0,2894		0	
OOP lesgevend	Personen	19	5,14%	30	8,89%
	FTE	11,29		20,6284	
OOP	Personen	32	10,07%	26	7,05%
	FTE	22,0813		16,3545	
Directie en bestuur	Personen	16	6,25%	16	6,03%
	FTE	13,70		14,0	
<b>Totaal</b>	<b>Personen</b>	<b>308</b>	<b>100,00%</b>	<b>316</b>	<b>100,00%</b>
	<b>FTE</b>	<b>219,27</b>		<b>232,31</b>	

Het aantal medewerkers OOP lesgevend is in 2021 gestegen. Een door SKBG bewust ingezette ontwikkeling. Door het onderwijs anders te organiseren en personeel anders in te zetten, hopen we beter weerbaar te zijn tegen eventuele krimp, onverwacht verzuim, het lerarentekort en kunnen we de onderwijskwaliteit op langere termijn garanderen.

De stijging van het totaal aantal medewerkers wordt voor een belangrijk deel verklaard door de aanname van medewerkers die werkzaam zijn in de vervangingspool, waarvan de formatie is

verhoogd van 6 naar 8% van de onderwijsformatie. Voor de vervanging van zwangerschaps- en ouderschapsverlof rekent SKBG met 2%.

### Vervanging verlof zwangerschap- en ouderschapsverlof

Zoals aangegeven is de formatie in de pool verhoogd van 6 naar 8%. Daarbij werd gerekend op 2% vervanging zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Verhogende factoren voor 2021:

- ▶▶ we zien een toename van het aantal zwangere medewerkers (in 2021 totaal 14). Een logisch gevolg van het bewust sturen op een evenwichtige leeftijdsopbouw en verjonging binnen SKBG,
- ▶▶ één van de richtlijnen uit het protocol COVID-19-maatregelen was om zwangere medewerkers, vanaf 28 weken zwangerschap, werkzaamheden te laten verrichten op 1,5 meter afstand tot leerlingen. In de meeste gevallen was dit niet mogelijk, waardoor er veelal geen CAO-verlof voor hen werd aangevraagd. Medewerkers verrichten dan wel werkzaamheden voor de school, maar werden voor de lessen vervangen door medewerkers, meestal vanuit de pool,
- ▶▶ we zien een toename van het aantal medewerkers dat gebruik maakt van betaald ouderschapsverlof. Dit is een logisch gevolg van het aantal toegenomen zwangerschappen,
- ▶▶ we zien deze stijging ook in 2022. We gaan sturen op een meer gedetailleerde vastlegging hiervan om deze trends te volgen en mee te begroten vanaf 2023.

Een aantal jaren geleden heeft SKBG beleid ingezet op een meer evenwichtige leeftijdsopbouw. Dit heeft duidelijk effect op de personeelssterkte per leeftijdscategorie, zoals uit onderstaande tabellen blijkt. De verhouding man-vrouw is niet in balans.

### Mobiliteit

Wanneer een school te maken heeft met een teruglopend leerlingenaantal, moet veelal een leerkracht naar een andere SKBG-school mobiliseren. Daarvoor heeft SKBG een uitgewerkt overplaatsingsbeleid. In 2021 hebben vijf medewerkers gebruik gemaakt van interne mobiliteit. Er was geen sprake van verplichte overplaatsing in verband met boventaligheid. In 2021 zijn drie medewerkers gedetacheerd naar de AZC-school in Zutphen. Eén medewerker is vanuit de pool gedetacheerd naar de stichting Achterhoek VO. Op de St. Jozef te Winterswijk is, op basis van detachering en in het kader van de inzet NPO, een medewerker vanuit Stichting Keender gedetacheerd.

### Vervangingspool

SKBG is eigen risicodragers en participeert sinds 2018 in de IJsselpool, samen met vier andere schoolbesturen op het gebied van vervanging.

In 2021 had het onderwijs te maken met beperkingen door de COVID-19-maatregelen. Deze maatregelen maakten het organiseren van vervanging complex. Door het lerarentekort zijn er minder vervangers beschikbaar en is het aantal dagen dat IJsselpool geen invallers beschikbaar had behoorlijk gestegen. Besturen slagen er niet in om voldoende leerkrachten aan IJsselpool te leveren en onttrekken leerkrachten aan de pool om vacatures op scholen in te vullen. Het tekort aanvullen lukt onvoldoende. Een positieve ontwikkeling is dat leerkrachten op school veel extra willen werken en zo de vervanging invullen.

Voor SKBG werden in 2021 totaal 508 aanvragen gedaan. Dit betrof een vervanging voor 4.544 dagdelen. Gemiddeld waren dat 9,77 aanvragen per week voor 16 locaties. Het gemiddeld aantal

#### Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal personen	314	0	29	39	37	37	32	33	27	43	30	7
Bezetting (wtf)	2231,3239		26,70	35,78	29,150	23,25	21,20	21,86	18,94	30,05	19,20	5,4

#### Personeelssterkte vrouw/man

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
		Vrouw	Aantal Personen	242
	Bezetting (wtf)	186,8881		
Man	Aantal Personen	50	31	19
	Bezetting (wtf)	45,4358		



aanvragen per school per week komt op 0,61 en per 10 docenten per week op 0,34. Belangrijk aandachtspunt, het aantal dagdelen dat er vanuit de IJsselpool geen invaller beschikbaar bleek te zijn, is significant toegenomen. In 2021 gold dat voor 307 dagdelen (tegen 70 dagdelen in 2020), in 2021 betrof het 6,76% van de aangevraagde dagdelen (tegen 1,38% in 2020). Het grote aantal aanvragen heeft ook te maken met de vervanging van het aantal zwangere medewerkers en de zogenaamde '28 weken regeling'.

Vervangingsaanvragen SKBG	2020	2021
Totaal aantal aanvragen	494	508
aantal aangevraagde dagdelen	5.077	4.544
gemiddeld aantal aanvragen per week	9,4	9,7
gemiddeld aantal aanvragen per school per week	0,59	0,61
gemiddeld aantal aanvragen per 10 docenten per week	0,33	0,34
dagdelen geen invaller beschikbaar (n)	70	307
dagdelen geen invaller beschikbaar (%)	1,38	6,76

In mei 2021 heeft IJsselpool een vragenlijst uitgezet onder de contactpersonen van de scholen. 84% van de contactpersonen gaf een reactie. De feedback wordt gebruikt om de dienstverlening te verbeteren. De tevredenheid is beoordeeld met een 8,32.

Onder het hoofdstuk Kwaliteitszorg | 'Scholing voor directeuren, intern begeleiders en leerkrachten' is al melding gemaakt van het verder professionaliseren van medewerkers. In 2021 was de begroting voor het opleidingsbudget € 237.000,-. De werkelijke uitgaven waren € 353.918,-, inclusief NPO.

Op 1 januari 2018 moesten alle schoolleiders geregistreerd staan in het schoolleidersregister. SKBG heeft alle directeuren daartoe bewogen. In 2021 zijn twee schoolleiders de opleiding tot schoolleider gestart. Eén schoolleider heeft de opleiding afgerond. Aan één directeur is geadviseerd een assessment te laten afnemen om met extern verworven competenties toegelaten te worden tot het schoolleidersregister. Deze kon in

verband met COVID-19 pas fysiek plaatsvinden op februari 2022.

## DUURZAME INZETBAARHEID

We zien dat, met name door bewusterte gaan sturen op 'ouderenbeleid', oudere (57+) medewerkers meer gebruik maken van duurzame inzetbaarheid. In 2021 nam een aantal medewerkers de uren als verlof op. Tien medewerkers hebben aangegeven het verlof recht te willen sparen en de gespaarde uren later op te willen nemen. Dotatiekosten voor 2021 bedragen € 32.350,-.

## Generatiepact

In augustus 2019 is SKBG gestart met een generatiepact-regeling. Deze regeling werd telkens met een jaar verlengd. In 2021 is, na instemming van de GMR, besloten dat met ingang van 1 augustus 2022 de regeling definitief doorgezet wordt en opgenomen wordt in het SKBG-personeelsbeleid. In augustus 2021 heeft 1 medewerker aangegeven gebruik te willen maken van deze regeling.

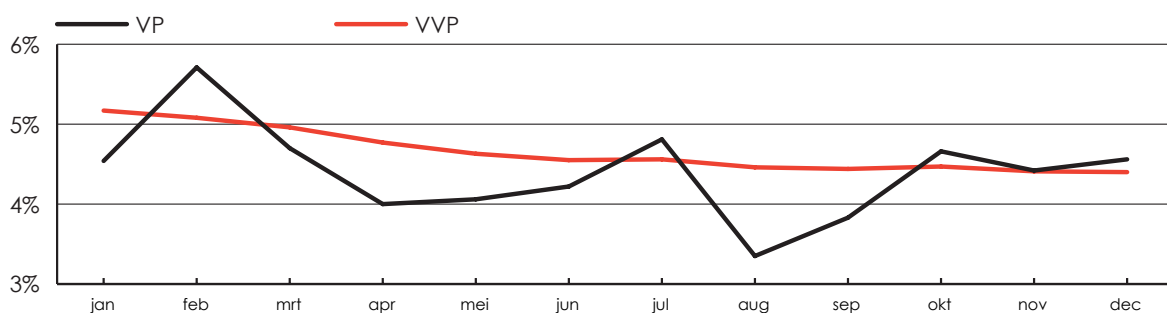
## VERZUIM

Het ziekteverzuim in 2021 was gemiddeld 4,1% (4,4 % in 2020). Wederom een lichte daling. De meldingsfrequentie was 0,74 (0,56 in 2020). Ten opzichte van het voorafgaande jaar is dat een stijging. In 2020 zagen we een daling van de meldingsfrequentie resulterend aan de lockdown binnen het onderwijs.

We zien dat de meldingsfrequentie in 2021 stijgend was en dat zich dat doorzet. Dit heeft te maken met het aantal COVID-19 gerelateerde zieken. Tot oktober 2021 lag het verzuim op de 4%. Vanaf november 2021 steeg deze tot rond 5%. Deze stijging zet zich door in 2022.

Onderstaande tabel en grafiek geven het verzuimpercentage per maand (VP) en het voortschrijdend verzuimpercentage (VVP) weer.

		Verzuimpercentage											
		jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Totaal	VP	4,54	5,71	4,70	4,00	4,06	4,22	4,81	3,35	3,83	4,66	4,42	4,56
	VVP	5,17	5,08	4,96	4,77	4,63	4,55	4,56	4,46	4,44	4,47	4,41	4,40



## **Arbocommissie**

Jaarlijks vinden er twee bijeenkomsten met de Arbo Commissie plaats. Daarin hebben zitting de bestuurder, afgevaardigden van de arbodienstverlener, de preventiemedewerker en leden van de GMR. Op de agenda van de bijeenkomsten in 2021 stonden de RI&E-toetsen op de scholen, verzuimcijfers protocol COVID-19 en het beleid daaromtrent en het voorstel afname PMO afname Quicksan personeel.

## **Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering**

Per 1 november 2020 biedt SKBG haar medewerkers de mogelijkheid van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering. Het biedt de medewerkers die daarvoor hebben gekozen

- ▶▶ totaan hun AOW-leeftijd minimaal 70% inkomen bij een gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid;
- ▶▶ 27% collectiviteitskorting.

In 2021 hebben alle 'nieuwkomers' bij SKBG gebruik gemaakt van deze secundaire arbeidsvoorwaarden.

## **BEOORDELINGSBELEID**

Eind 2019 is een werkgroep onder begeleiding van een externe deskundige gestart met het ontwikkelen van een nieuw beleidsdocument Functioneren en Beoordelen.

Uitgangspunt bij de ontwikkeling van de nieuwe systematiek was de pijler Talentvol HRM van het Strategisch Beleidsplan: Ontwikkeling van een functionerings- en beoordelingssystematiek waarbij de feitelijke inzet, de inzetbaarheid en intrinsieke motivatie van de medewerkers in balans zijn.

In september 2020 is met instemming van de GMR gestart met de nieuwe gesprekkencyclus systematiek. Binnen deze systematiek is de medewerker eigenaar van het proces. Hij/zij maakt zijn eigen taken, specialisme, kennis, kunde en vaardigheden bespreekbaar. De medewerker maakt van de eerste twee gesprekken (Inzet- en Coachgesprek) het verslag. Bij het derde gesprek, het Waarderingsgesprek, geeft de leidinggevende de uiteindelijke waardering.

## **MENSELIJKE MAAT**

SKBG werkt met oog voor de menselijke maat. Dit geldt voor zowel haar medewerkers als ook voor het onderwijs.

Algemeen vinden jaarlijks gesprekken plaats tussen de teams en de bestuurder, waarbij onder meer de risicoanalyses, tevredenheidonderzoeken en/of de

stand van zaken met betrekking tot bovenschoolse projecten worden besproken. Door de COVID-19-epidemie hebben deze gesprekken in 2021 niet plaatsgevonden.

De onderwijsuitvoering kenmerkt zich door een grote mate van vrijheid voor schooldirecties en teams, waarbij het adagium 'Decentraal wat kan, centraal wat moet' het uitgangspunt is.

SKBG-scholen variëren in omvang van 60 tot 400 leerlingen. Het werken met docentratio's - afhankelijk van de schoolomvang - maakt onderwijs op menselijke maat mogelijk en geeft scholen de mogelijkheid het onderwijs relatief kleinschalig te organiseren.

---

# **SKBG**

## **HUISVESTING**

### **Onderhoud**

Voor de bestaande gebouwen - in beheer van SKBG - zijn Meerjaren Onderhoudsplannen (MJOP) opgesteld als basis voor de jaarlijkse dotaties. Deze zijn voor 2021 ongewijzigd. Het onderhoud verloopt volgens planning en wordt intern gecoördineerd in samenwerking met externe partijen.

### **Binnenklimaat en COVID-19**

In 2020 zijn metingen verricht met betrekking tot de luchtkwaliteit op alle SKBG-scholen. Op basis daarvan zijn voorbereidingen getroffen voor het installeren van draai-/kiepramen en ventilatieroosters op vijf SKBG-scholen, hetgeen gerealiseerd is in 2021. Hiervoor is een extra dotatie geboekt, te weten € 67.200,-.

Daarnaast zijn subsidieaanvragen voorbereid voor aanleg/verbetering van de klimaatregeling. Dit heeft geleid tot een tweetal SUVIS-aanvragen en ontvangen beschikkingen in 2021. De werkzaamheden zullen in 2022 worden opgestart en afgerond.

### **Uitbreiding gebouw De Ontdekking**

Basisschool De Ontdekking in Brummen kampte sinds de oplevering van het gebouw in 2017 met ruimtegebrek. Eind 2020 heeft de gemeente Brummen financiële middelen beschikbaar gesteld voor uitbreiding van het gebouw. In juli 2021 zijn de werkzaamheden rond de verbouwing van start gegaan, die in het eerste kwartaal van 2022 afrond zullen worden.

---

## EUROPESE AANBESTEDING EN INKOOP

### **Inkoop van elektriciteit en gas**

In 2021 heeft SKBG voor haar locaties de Europese Aanbesteding 'Energie' gesloten waarna een overeenkomst is gesloten voor de duur van 12 maanden met de optie deze tot twee maal te verlengen met 12 maanden. Zodra alle scholen - via de netbeheerder - zijn voorzien van een zogenaamde 'slimme meter', is het mogelijk digitaal inzicht in verbruiksgegevens en meetdata per locatie te krijgen opdat beter gestuurd kan worden op het verbruik en daarmee op het besparen van energie.

---

## SKBG FINANCIËN

### **ALGEMEEN**

SKBG hanteert een verslaglegging per kalenderjaar. Het Bestuursformatieplan van SKBG wordt opgesteld op basis van schooljaren. Interne verslaggeving gebeurt op kwartaal- en jaarbasis.

Het **exploitatieresultaat** 2021 bedraagt -/- € 6.943,- versus -/- € 139.600,- begroot (2020: -/- € 878.214,-). Het resultaat in 2021 is beduidend positiever dan aanvankelijk werd verwacht. In het resultaat is ook het gedeelte van niet uitgegeven subsidie NPO meegenomen. Dit bedrag is groot € 320.961,- en komt ten gunste van het resultaat 2021. Het feitelijke resultaat is daarmee € 327.904,- negatief, € 188.304,- lager dan begroot.

De totale **baten** zijn circa € 2.297.915,- hoger uitgevallen. Dit komt vooral door hogere rijksbijdragen (€ 2.118.699,-) en meer overige baten € 179.354,- met name door veel detacheringen. Deze en andere hogere baten worden nader toegelicht in de hieronder opgenomen Jaarrekening (Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting).

Tegenover de hogere baten, staan ook overschrijdingen op de lasten van € 2.165.270,-. De totale personeelslasten overschrijden de begroting met € 1.919.050,-. Daarvan heeft € 1.088.238,-

### **Leveranciersselectie en duurzaamheid**

SKBG ziet erop toe dat haar leveranciers zich houden aan wettelijke regelgeving. Gezondheid, duurzaam omgaan met grondstoffen, veiligheid en gebruiksvriendelijkheid zijn belangrijke criteria bij de assortimentsbepaling en keuze van leveranciers.

Bestellingen dienen te worden verpakt in 100% recyclebare kartonnen dozen, recyclebare pallets of herbruikbare kooien.

betrekking op bestedingen als gevolg van de genoemde inzet van de drie subsidies (NPO/EHK/IOP).

- ▶ Voor wat betreft **lonen en salarissen** (4.1.1.) is de feitelijke afwijking € 493.129,-. Deze afwijking wordt grotendeels veroorzaakt door loonkosten vervanging (pool) ad € 232.687,- Overige extra loonkosten zijn gemaakt voor de aanwending van de extra baten, waaronder de extra middelen van het SWV, hogere inkomsten van € 210.471,-
- ▶ De kosten voor **personele voorzieningen** zijn € 60.611,- hoger dan begroot. Een extra dotatie voor jubilea was noodzakelijk door een wijziging in de grondslaggegevens, waardoor er een overschrijding ontstond van € 28.261,-. Daarnaast een dotatie voor duurzame (gespaarde) inzetbaarheid van € 32.350,-.
- ▶ De kosten voor **personeel niet in loondienst** (4.1.3.2.) waren begroot op € 143.500,-. De werkelijke kosten zijn € 569.681,-. Dit is enerzijds te wijten aan extra kosten inhuur leerkrachten in verband met krapte op de arbeidsmarkt (€ 183.264,-) en inhuur van andere stichtingen via de vervangingspool ad € 86.536,-. Wegens ziekte/zwangerschappen/vacatures van directies van scholen was sprake van meerkosten ad € 202.288,- (begroot: € 20.000,-).



- » De **overige personeelslasten** zijn circa € 187.196,- hoger dan begroot.
- » De post **nascholing** laat een overschrijding zien van € 116.918,-. Deze overschrijding wordt volledig verantwoord vanuit de NPO middelen.
- » Onder de post **Arbeidsmarktbeleid** (begroot € 20.000,- versus besteed € 65.759,-) zijn ook de dossiers geboekt van personeelsleden waar een regeling mee was getroffen in verband met hun vertrek.

In tegenstelling tot 2020, heeft SKBG in 2021 wel een aantal activiteiten opgepakt, waaronder teamuitjes, SKBG-dag, scholingen etc.

De **afschrijvingskosten** (post 4.2.) zijn € 8.966,- hoger dan begroot.

- » De **ICT-afschrijvingen** zijn hoger (€ 35.511,-) door hogere investeringen in boekjaar 2020 in verband met COVID-19 en de daarmee samenhangende aanschaf van chromebooks voor leerlingen.
- » Er zijn nog geen afschrijvingskosten gemaakt voor investeringen in duurzaamheid.
- » De **huisvestingslasten** (post 4.3.) zijn € 160.653,- hoger. Niet-voorzien extra uitgaven voor schoonmaak in verband met COVID-19, € 59.301,- en een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 67.200,- verklaren grotendeels de overschrijding. Laatstgenoemd feit heeft betrekking op het aanpassen van de ventilatie (draai-/kiepramen) op diverse scholen.
- » De **overige instellingslasten** (post 4.4.) zijn € 76.601,- hoger dan begroot. Er is voor ca. € 46.000,- extra uitgegeven aan leermiddelen vanuit de drie subsidies. Daarnaast zijn er nog extra uitgaven geweest in verband met COVID-19 ter hoogte van circa € 16.000,-.

SKBG heeft geen wachtgeldverplichtingen.

### BESTEDING EXTRA MIDDELEN WERKDrukVERMINDERING & ONDERWIJSCHTERSTANDSGELDEN

De uitgaven 2021 in verband met de middelen werkdrukverlaging zijn in de Jaarrekening opgenomen onder post 409800 en 413010. Uitgegeven is € 620.901,-.

Aan deze middelen is op schoolniveau met instemming van de personeelsgeleding van de MR-en invulling gegeven. Het merendeel van deze middelen is toebedeeld aan het ondersteunen van de leerkrachten. Het inzetten van onderwijsassistenten en het inzetten van vakleerkrachten (o.a. bewegingsdocenten) zijn in 2021 gecontinueerd. Voor 2022 wordt in het bestuursformatieplan (voorlegging aan GMR) een aanzet gegeven om te komen tot

een structurele inzet van deze middelen. De onderwijsachterstandsgelden, alsmede de bekostiging voor asielzoekers, worden rechtstreeks toegewezen aan de desbetreffende scholen. Deze scholen zorgen voor specifieke begeleiding. Mede door COVID-19 hebben in 2021 beperkte wijzigingen plaatsgevonden. Internationaal migratie zal in 2022 de benodigde aandacht vergen gezien de ontwikkelingen in Oekraïne.

### BELANGRIJKE FINANCIËLE KENGETALLEN

Kengetallen	2021	2020	2019	2018	2017
Liquiditeit (current ratio)	2,19	2,45	3,00	2,80	2,97
Solvabiliteitsratio	0,75	0,79	0,82	0,81	0,81
Rentabiliteit	0 %	-4,8%	0,6%	-3,5%	4,5%
Weerstandsvermogen	0,30	0,34	0,39	0,39	0,44

Deze financiële kengetallen worden nader toegelicht in de Jaarrekening. Voor de komende jaren verwacht SKBG een stabilisatie van het leerlingenaantal, hetgeen nog steeds een sterke financiële positie rechtvaardigt om de daarmee gepaard gaande risico's op te kunnen vangen. Vooralsnog verwacht SKBG dat er geen behoefte bestaat aan externe financiering.

### TREASURY

SKBG heeft geen beleggingen. Alle (bancaire) tegoeden zijn vrij opneembaar. Periodiek vindt overleg plaats met de huisbankier ABN AMRO over de vermogenssituatie van SKBG. In maart 2021 is door SKBG het Treasury Statuut op basis van de nieuwe Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 geactualiseerd. Hiermee voldoet SKBG aan de wettelijke voorschriften.

### INZET VAN DE PRESTATIEBOX

De totale baten van de Prestatiebox zijn in 2021 € 358.438,-. Vanaf 1 augustus 2021 verviel de prestatiebox en is deze bekostiging opgesplitst in een gedeelte professionalisering en begeleiding starters schoolleiding en een gedeelte wordt uitgekeerd van het personeels- en arbeidsmarktbeleid. Deze middelen zijn volledig ingezet voor onderwijsverbeteringen, professionalisering, digitale ontwikkelingen en verdere vernieuwingen. Het budget van de Prestatiebox is hiervoor niet toereikend, zodat SKBG hiervoor uit eigen middelen extra budget heeft toegekend. Voor scholing is € 235.508,- uitgegeven, exclusief de bestedingen vanuit de verschillende subsidies. Dit bedrag is ruim boven de € 500,- per FTE, conform CAO PO. Daarnaast beschikt SKBG over een academie. De kosten en inzet van deze academie worden in tijd, formatief geboekt onder de eigen personeelskosten. Daarnaast heeft SKBG geïnvesteerd in Intranet, touchscreens en andere hardware.

---

# VERSLAG

## RAAD VAN TOEZICHT

### **Toezichtvisie**

De toezichtvisie van de Raad van Toezicht van SKBG is gebaseerd op de doelstellingen van SKBG, te weten:

- ▶▶ Ieder kind krijgt het best mogelijke onderwijs teneinde het maximale rendement uit zijn/haar mogelijkheden te halen,
- ▶▶ De scholen van SKBG realiseren adequate opbrengsten,
- ▶▶ De kinderen ontwikkelen zich tot democratisch burger en onderdeel van de samenleving.

De Raad van Toezicht stelt zich ten doel er op toe te zien dat de activiteiten van SKBG gericht zijn op het bereiken van bovengenoemde doelstellingen met als terugkerende kernvraag: "Wat heeft het kind hier uiteindelijk aan?".

### **Toezichtkaders**

De Raad van Toezicht van SKBG hanteert sinds 2014 toezichtkaders. Deze zijn gebaseerd op de aandachtspunten afgeleid van de toezichtvisie. Deze aandachtspunten zijn:

- ▶▶ Kwaliteit van het geboden onderwijs,
- ▶▶ Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie,
- ▶▶ Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen,
- ▶▶ Naleving van de code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Daartoe zijn de Toezichtkaders uitgewerkt naar vier ijkpunten die dienen als kompas voor de uitoefening van de toezichthoudende taken, namelijk:

1. Het realiseren van de missie en strategisch beleid van de Stichting,
2. Het bewaken van de kwaliteit van de leerresultaten,
3. Het bewaken van de continuïteit van de organisatie,
4. Het uitoefenen van goed werkgeverschap ten aanzien van de bestuurder.

Deze ijkpunten sluiten aan op de criteria zoals vermeld in het reglement van de Raad van Toezicht en zijn ieder voor zich uitgewerkt in meerdere

aspecten. Alle verschillende punten worden periodiek gerapporteerd zoals opgenomen in een tweejaarlijkse rapportage kalender. Deze kalender volgt de planning van de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht.

De Toezichtkaders worden jaarlijkse geëvalueerd mede aan de hand van de evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht.

### **Organisatie van het toezicht**

Het toezicht is georganiseerd volgens het two-tier model met een scheiding tussen (eindverantwoordelijk) College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat in 2021 uit vijf personen, waarbij de statuten een uitbreiding tot zeven personen mogelijk maken. Een van de leden is benoemd op basis van de voordracht van de GMR. Een overzicht van de Raad van Toezicht leden, taken en eventuele nevenfuncties is opgenomen in het hoofdstuk De Organisatie. De samenstelling is gebaseerd op specifieke vaardigheden en portefeuilles zoals vastgelegd in het document Functieprofiel leden Raad van Toezicht SKBG.

De zittingstermijn van de leden is drie jaar met tweemaal een mogelijke verlenging van telkens drie jaar. Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt binnen de normen en richtlijnen.

### **Werkwijze Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht vergadert regulier zes tot acht maal per jaar. Deze vergaderingen bestaan uit een deel zonder en een deel met aanwezigheid van de bestuurder. De vergaderingen vinden plaats aan de hand van een vaste agenda (zie ook Toezichtkaders) en bijzondere agendapunten indien van toepassing. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft maandelijks een bilateraal overleg met de bestuurder inzake actuele kwesties en voorbereiding van de agenda voor het overleg Raad van Toezicht. Daarnaast wordt er tweemaal per jaar een meeting gehouden met

de GMR; meestal aan de hand van een onderling overeengekomen actueel thema. Tot slot worden extra vergaderingen gehouden wanneer de omstandigheden daarom vragen.

De Raad van toezicht kent twee formele commissies, nl. de remuneratie commissie en de audit commissie. De auditcommissie werkt volgens het reglement Auditcommissie Raad van Toezicht SKBG en ziet onder andere toe op de naleving van het Treasury statuut.

De evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht vindt jaarlijks plaats aan de hand van de code Goed Bestuur van de PO Raad en de code Goed Toezicht van de VTOI. Voor de praktische uitwerking wordt gebruik gemaakt van de Handreiking evaluatiecyclus en het bijbehorende werkboek van de VTOI.

### **Informatie voorziening Raad van Toezicht**

De informatie wordt grotendeels verkregen van de bestuurder. De kwartaal rapportages omtrent financiën, kwaliteit van het onderwijs en personele zaken (zie ook Toezichtkaders), alsmede de periodieke en incidentele rapportages inzake huisvesting, ICT, medezeggenschap en inspectie komen van de hand van de bestuurder of via hem van het bestuursbureau.

Daarnaast verkrijgt de Raad van Toezicht informatie van de GMR en de directeurs van de scholen door twee jaarlijkse bezoeken aan de scholen ressorterend onder SKBG. Alles met medeweten van de bestuurder. Uiteraard houdt men zich ook op de hoogte via publicaties onder andere van de PO Raad en de VTOI.

De uitgangspunten voor de informatievoorziening Raad van Toezicht liggen vast in het document "Het belang van informatievoorziening van de Raad van Toezicht SKBG".

### **Verslag kalenderjaar**

In 2021 heeft de Raad van Toezicht acht reguliere vergaderingen gehouden, deels online. Dat is mede veroorzaakt door COVID-19 en het vertrek en aanstelling van bestuurders. Daarnaast zijn er selectiegesprekken gevoerd met kandidaat accountants en is overleg gevoerd ten aanzien van de opvolging van Raad van Toezicht leden in 2022.

2021 is evenals 2020 sterk beïnvloed door de meerdere uitbraken van COVID-19. De scholen zijn te vaak dicht gebleven en bij heropening bleken de besmettingen alsmede de quarantaine

maatregelen, zowel bij kinderen als bij leerkrachten, te leiden tot veel organisatorische problemen inclusief uitval van klassen. De flexibiliteit en creativiteit van ouders en leerkrachten werd ernstig op de proef gesteld.

COVID-19 heeft ook zijn effect gehad op de vergaderingen van de Raad van Toezicht met de GMR en de bezoeken aan de scholen (beide niet doorgedaan in 2021). Ook de doelen van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 zijn voor het tweede jaar onder druk blijven staan door COVID-19.

Voor de Raad van Toezicht heeft 2021 voorts in het teken gestaan van de overgang van de vertrekkende bestuurder Paul Appel naar de nieuwe bestuurder Marthijn Manders. Dat heeft geleid tot enkele aanpassingen in uitgangspunten voor beleid, zowel in onderwijs als in het beheer van scholen. Daarnaast zijn diverse activiteiten opgestart in verband met de omvangrijke opvolging in de Raad van Toezicht in 2022 (risico analyse, updaten van reglementen en profielen, formalisering van procedures).

In 2021 zijn door de Raad van Toezicht besluiten genomen ten aanzien van met name:

- ▶ Aanpassingen bestuursreglement, reglement Raad van Toezicht, reglement auditcommissie en treasury statuut;
- ▶ Extra aanschaf van chromebooks;
- ▶ Overdracht bevoegdheden bestuurder;
- ▶ Verbetering ventilatie scholen;
- ▶ Extra budget verbouw school de Ontdekking;
- ▶ Investerings school De Scheperstee;
- ▶ Geen medewerking te verlenen aan eventuele uitruil scholen met andere stichtingen;
- ▶ Benoeming Van Ree Accountants als nieuwe accountant.

### **Vooruitblik**

COVID-19 zal nog langere tijd blijven voortduren in onderwijs en dus ook in SKBG scholen. De eerder genoemde impact op flexibiliteit zal de grens bereiken van het doorzettingsvermogen van leerkrachten. Met name de quarantaine maatregelen zijn niet houdbaar. De eerder genoemde risico analyse alsmede de aanpak van de administratieve organisatie zijn belegd bij de nieuwe accountant. De resultaten zullen in het eerste halfjaar 2022 worden opgeleverd.

2022 zal voor de Raad van Toezicht in het teken staan van de opvolging van drie van de vijf leden. Inmiddels is één lid vertrokken en adequaat vervangen. Activiteiten zijn in volle gang om een zo divers mogelijke opvolging te realiseren.



De achterblijvende ontwikkelingen en resultaten van het meerjaren Strategisch Beleidsplan (zie boven), de veranderingen in het onderwijslandschap en de overgang naar de nieuwe bestuurder zullen in de loop van 2022 leiden tot bijstellingen in de strategische uitgangspunten en doelen.

De Raad van Toezicht heeft kunnen vaststellen dat ondanks de voortdurende impact van COVID-19

en de wijzigingen in de bestuurlijke inzichten en aanpak, de medewerkers van SKBG hun topprestaties zijn blijven leveren en zij zich soepel hebben kunnen inpassen in nieuwe situaties.

De Raad van Toezicht is iedereen opnieuw zeer erkentelijk voor de geleverde prestaties en trots op de wijze waarop het onderwijs kwalitatief overeind is gebleven.



---

## ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Totaal zijn er binnen SKBG sinds de invoering van de AVG negen meldingen van een beveiligings- of datalek doorgegeven via het Meldingsformulier.

SKBG beschikt over een eigen Functionaris Gegevensbescherming. Hij ondersteunt de scholen en de stichting op alle onderwerpen rondom de AVG en de eventuele datalekken. SKBG beschikt over een register van de verwerkingsactiviteiten met alle derde partijen waarmee zij afspraken heeft gemaakt over het verwerken van gegevens die SKBG in haar bezit heeft.

In het jaar 2022 zullen de volgende onderdelen aan de orde moeten komen om de privacy van alle betrokkenen binnen SKBG te kunnen blijven waarborgen:

- ▶ het inzetten van 2FA/MFA bij verschillende producten/tools binnen SKBG. Zoals ParnasSys en Office 365,
- ▶ onderzoeken op welke wijze het beste een back-up gedraaid kan worden van de verschillende systemen en dataopslag van SKBG,
- ▶ onderzoeken in welke mate beveiligd e-mailen wenselijk is voor de werknemers van SKBG.

Datum	Locatie	Toedracht	Datalek?	Gemeld bij AP?
13-12-2018	05CP	Menselijke fout	Nee	
14-12-2018	06HV	Menselijke fout	Nee	
20-03-2019	42616	Diefstal	Ja	2c70f0b6-c06b-4e6f-8f73-dc6df23613a1
16-04-2020	42616	Menselijke fout	Nee	
09-06-2020	05EF	Menselijke fout	Nee	
10-07-2020	04TU	Menselijke fout	Nee	
16-09-2020	05EF	Menselijke fout	Nee	
12-11-2020	07SQ	Menselijke fout	Nee	
28-06-2021	12FW	Menselijke fout	Nee	

---

## SKBG RISICOPARAGRAAF

Zoals gesteld in het Jaarverslag 2019 heeft SKBG dat jaar een financiële risicoanalyse opgesteld. Uitkomst daarvan is, dat de onderkende financiële risico's ruimschoots worden gedekt door de financiële positie van SKBG. Op het gebied van verduurzaming & klimaat is sprake van nog onvoldoende te kwantificeren maatregelen.

Het daarop gebaseerde voornemen om in 2020 en 2021 een meerjarig Duurzaamheidsplan te ontwikkelen is niet gerealiseerd omdat SKBG als gevolg van COVID-19 haar prioriteit heeft gericht op onderzoek naar en verbetering van de luchtkwaliteit binnen haar schoolgebouwen.

Dit voornemen staat nu voor 2022 gepland. Hierop is in het hoofdstuk Huisvesting nader ingegaan.

Voor de komende jaren heeft SKBG € 100.000,- per jaar vrijgemaakt in de Meerjarenbegroting voor het realiseren van duurzaamheidsinvesteringen.

Voor 2022 staat het voornemen om de scope van de risico inventarisatie verder uit te breiden via een strategische risico analyse.

Los van het voorgaande werkt SKBG, zoals hiervoor al aan de orde is gekomen, met een voortschrijdende Onderwijsrisicoanalyse.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/management/directie	15,04	14,70	14,70	14,70	14,70
Onderwijzend personeel	171,90	170,47	158,63	148,94	148,85
Onderw. onderst. personeel (incl. LIO)	40,80	33,75	28,95	23,54	23,58
<b>FTE totaal</b>	<b>227,74</b>	<b>218,92</b>	<b>202,28</b>	<b>187,18</b>	<b>187,13</b>
Totaal aantal leerlingen	2.738	2.835	2.802	2.804	2.817
Teldatum	01-10-2021	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	19.505.399	19.035.100	18.756.800	17.573.900	17.725.500
Overige overh.bijdragen en -subs.	251.662	198.200	142.400	90.400	90.400
Overige baten	498.854	341.900	304.400	299.900	300.400
<b>Totaal baten</b>	<b>20.255.915</b>	<b>19.575.200</b>	<b>19.203.600</b>	<b>17.964.200</b>	<b>18.116.300</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	16.552.950	16.664.300	15.371.900	14.234.300	14.387.300
Afschrijvingen	711.466	825.600	859.800	844.800	920.800
Huisvestingslasten	1.541.353	1.481.700	1.468.300	1.474.800	1.474.800
Overige lasten	1.457.101	1.728.100	1.418.200	1.325.200	1.323.200
<b>Totaal lasten</b>	<b>20.262.870</b>	<b>20.699.700</b>	<b>19.118.200</b>	<b>17.919.100</b>	<b>18.106.100</b>
Waarvan afschrijvingen G&T	86.151	154.700	180.100	200.100	216.100
Afschrijvingen gebouwen	86.151	154.700	180.100	200.100	216.100
Afschrijvingen terreinen	-	-	-	-	-
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>- 6.955</b>	<b>- 1.124.500</b>	<b>85.400</b>	<b>45.100</b>	<b>10.200</b>
	- 139.642	- 127.429	- 102.743	22.195	-
Financiële baten	12	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Resultaat</b>	<b>- 6.943</b>	<b>- 1.124.500</b>	<b>85.400</b>	<b>45.100</b>	<b>10.200</b>
<b>Buitengewoon resultaat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>- 139.600</b>	<b>- 1.124.500</b>	<b>85.400</b>	<b>45.100</b>	<b>10.200</b>
Begroot resultaat					
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Activa</b>					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	4.386.803	4.447.003	4.371.703	4.239.903	4.097.103
Financiële vaste activa	57.503	60.000	60.000	60.000	60.000
<b>Vaste activa</b>	<b>4.444.306</b>	<b>4.507.003</b>	<b>4.431.703</b>	<b>4.299.903</b>	<b>4.157.103</b>
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.209.416	433.416	433.416	433.416	433.416
Effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	4.247.319	3.838.619	3.999.419	4.176.319	4.329.419
<b>Viottende activa</b>	<b>5.456.735</b>	<b>4.272.035</b>	<b>4.432.835</b>	<b>4.609.735</b>	<b>4.762.835</b>
Waarvan vordering op OCW	-	-	-	-	-
<b>Totale activa</b>	<b>9.901.041</b>	<b>8.779.038</b>	<b>8.864.538</b>	<b>8.909.638</b>	<b>8.919.938</b>
<b>Passiva</b>					
Eigen vermogen	6.112.963	4.988.463	5.073.863	5.118.963	5.129.163
Voorzieningen	1.292.787	1.180.098	1.068.585	1.168.274	1.184.276
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.495.290	2.610.477	2.722.090	2.622.401	2.606.499
	8.887.818	8.966.955	9.003.985	9.072.529	-
<b>Totale passiva</b>	<b>9.901.040</b>	<b>8.779.038</b>	<b>8.864.538</b>	<b>8.909.638</b>	<b>8.919.938</b>
Waarvan voorziening groot onderhoud	1.014.391	901.702	790.189	889.878	905.880
Waarvan <i>privaat</i> vermogen	1.627.349	1.627.349	1.627.149	1.627.349	1.627.349
Bestemmingsreserve <i>privaat</i>	1.418.299	1.418.299	1.418.299	1.418.299	1.418.299
Bestemmingsfonds <i>privaat</i>	209.050	209.050	209.050	209.050	209.050



Cijfers op de vorige pagina zijn opgesteld op basis van de, d.d. 8 december 2021 door de Raad van Toezicht goedgekeurde Meerjarenbegroting 2022-2025.

De prognose van de leerlingaantallen laat een stabiel en evenwichtig beeld zien. De goede naam van SKBG zorgt mede voor een groeiend marktaandeel in een dalende markt. De meest recente ontwikkeling laat zelfs een lichte groei zien. De ontwikkeling van het onderwijzend personeel is inclusief de NPO-middelen, welke planmatig een afloop laat zien in 2023.

In de Meerjarenbegroting is voor 2022-2025 rekening gehouden met een exploitatietekort van totaal € 983.800,-, inclusief € 776.000,- voor de afboeking van de vordering OCNW (betaalritme). Het feitelijke verlies komt neer op € 207.800,-.

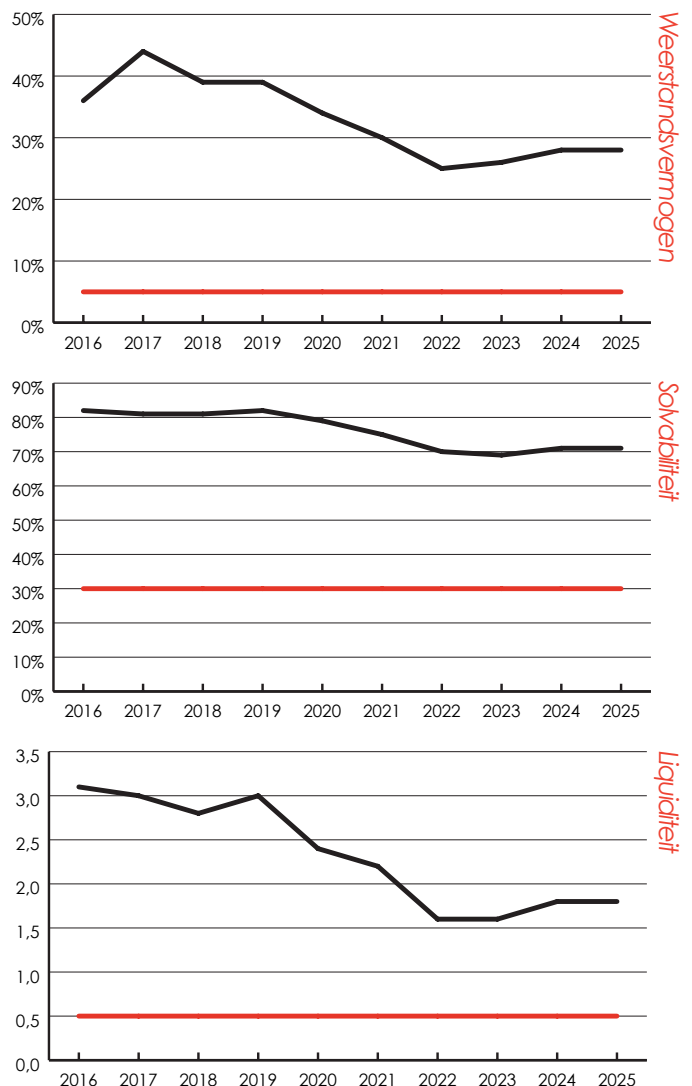
Dit bedrag komt overeen met de door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarige extra uitgaven om de ambities van het Strategische Beleidsplan 2019-2023 te kunnen realiseren. De financiële positie laat dit toe - zoals blijkt uit de hiernaast afgebeelde grafieken - waarin de ontwikkeling van het Weerstandsvermogen, de Solvabiliteit en de Liquiditeit in beeld zijn gebracht.

Het door SKBG gehanteerde systeem van onderhoudsdotaties leidt ertoe dat de stand van deze voorziening per ultimo 2025 € 0,906 mln. zal bedragen (2021: € 1,014 miljoen).

Het eigen vermogen zal in 2022 dalen met circa € 1 miljoen. Vervolgens zal het eigen vermogen de komende jaren rond de € 5 miljoen zijn. De liquiditeitspositie blijft op een hoog niveau, ook als rekening wordt gehouden met aanvullende investeringen in het kader van het Strategische Beleidsplan 2019-2023.

Investerings in binnenklimaat en verduurzaming zijn voor 2022 en de daarop volgende jaren telkens met € 100.000,- begroot, vooruitlopend op een in 2022 op te stellen plan met betrekking tot verduurzaming gebouwen en verbetering binnenklimaat.

In vergelijking met boekjaar 2020, zijn de kort lopende schulden hoger, door een groter personeelsbestand als gevolg van de inzet van NPO-middelen, waardoor verplichtingen aan fiscus, ABP en aanspraken hoger uitvallen. Daarnaast hebben wij met de verbouwing van de school in Brummen ook een overlopende post. Overige balansposten laten een normaal beeld zien van de bedrijfsvoering.



SKBG verwacht de komende jaren geen externe financiering nodig te hebben.

### Verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben na balansdatum geen gebeurtenissen plaatsgevonden die nog betrekking hebben op het verslagjaar.

### Vooruitblik

De keuzes voor de nieuwe planperiode 2019-2023 zijn weergegeven in een Strategische kaart die is opgenomen in Hoofdstuk 2. Vanuit onze missie en visie hebben we binnen SKBG prioriteiten vastgesteld. De keuzes hiervoor zijn gemaakt op basis van externe ontwikkelingen waarmee we nu en de komende jaren te maken hebben en op basis van de huidige stand van zaken binnen SKBG. Het beleid - gericht op de kerndoelstelling 'Optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs'

- begint meer vorm te krijgen en gaat zeker een bijdrage leveren aan onze toekomstige uitdagingen.

Het Nationaal Programma Onderwijs wordt de komende jaren ingezet op het wegnemen van leerstof- en ontwikkelingsachterstanden bij leerlingen als gevolg van de COVID-19-crisis. De uitbreiding in bestedingsjaren van deze middelen geeft ons ruimte voor een meer doelmatige en efficiënte inzet.

Vanaf schooljaar 2022-2023 starten we met het voorwerk voor een nieuwe strategische planperiode; een planperiode waarin zeker gekeken zal worden naar wat nodig is om de leerstof- en ontwikkelingsachterstanden van

onze leerlingen duurzaam weg te nemen. Daar staat tegenover dat de inkomsten Passend Onderwijs een dalend beeld laten zien. Los van de afhankelijkheid van de landelijke politiek, blijft er onzekerheid bestaan over de te verwachten aantallen kinderen in asielzoekerscentra en met een status.

De komende jaren worden met vertrouwen tegemoet gezien. De financiële positie van SKBG is goed en ook de aangepaste bekostiging van het primair onderwijs laat voor SKBG vooralsnog een licht positief beeld zien. We beschikken over professionele, flexibele en zeer betrokken schoolteams waarmee we samen met de medewerkers van het Bestuursbureau vol vertrouwen de toekomst in gaan.

# JAARREKENING

## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met		€ 871.271
<b>Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021</b>		
Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt		€ - 6.943
Het begrote resultaat 2021 bedroeg		€ - 139.600
		<b>€ 132.657</b>
Het verschil is op hoofdlijnen als volgt te verklaren:		
3.1	Rijksbijdragen hoger dan begroot.	€ 2.118.699
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶▶ De lumpsumvergoeding personeel (€ 129.505), de lumpsumvergoeding groeiformatie (€ 50.006), aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid (€ 33.728) en personeels- en arbeidsmarktbeleid inclusief werkdrukvermindering (€ 163.364) zijn hoger dan begroot. Door nabetaling 2020-2021 en indexatie 2021-2022.</li> <li>▶▶ Prestatiebox is lager dan begroot (€ 203.462). De regeling is per 1 augustus verdwenen. Deze middelen zijn verdeeld over andere lumpsumbedragen, waaronder de nieuwe bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders (€ 107.584).</li> <li>▶▶ Bekostiging NPO (€ 866.212), bijzondere en aanvullende bekostiging arbeidsmarkttoelage (€ 65.122) en de subsidie extra hulp voor de klas (€ 387.940) waren niet begroot.</li> <li>▶▶ De subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma is hoger dan begroot, € 308.334.</li> <li>▶▶ De subsidie zij-instroom is ingetrokken, het bedrag ad. € 14.303 moet worden terugbetaald.</li> <li>▶▶ De vergoedingen van de samenwerkingsverbanden vallen hoger uit dan begroot. Door hogere vergoedingen per leerling en een eenmalige uitkering indexatie middelen extra ondersteuning van IJssel Berkel. Totaal € 245.334. De ontvangsten voor arrangementen van samenwerkingsverbanden vallen ook hoger uit dan begroot (€ 29.745).</li> </ul>	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies lager dan begroot.	€ - 138
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶▶ De LOB gelden zijn hoger dan begroot. Daar staat tegenover dat de ontvangsten voor opleiden in school lager waren dan begroot.</li> </ul>	
3.5	Overige baten hoger dan begroot.	€ 179.354
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶▶ Dit komt met name door de detacheringen (€ 142.154), de ontvangsten van de IJsselpool zijn hoger dan begroot. De opbrengsten medegebruik zijn hoger dan begroot. Net als de overige baten. Onder deze post zijn o.a. bedragen geboekt van bijdragen plusklas, ondersteuningsaanbod gezonde school en diverse doorbelastingen.</li> </ul>	
5	Financiële baten hoger dan begroot	€ 12
4.1	Personeelslasten hoger dan begroot	€ - 1.919.050
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶▶ De lonen en salarissen zijn € 1.294.402 hoger dan begroot. Dit wordt o.a. veroorzaakt door meer FTE's dan begroot. Dit effect wordt deels gedempt door een positief premieverschil, lagere pensioenpremie en 2 maanden vrijstelling participatiefonds. En doordat kortingen voor landurig ziek niet zijn begroot. Ook is er meer ouderschapsverlof opgenomen dan begroot.</li> <li>▶▶ De kosten van dienstreizen vallen lager uit dan begroot. Daarnaast is er in 2021 een CAO-stijging van 2,25% uitbetaald, plus een eenmalige stijging EJU van 0,2%. In de begroting was rekening gehouden met een correctie van 0,65%. De uitbetaalde arbeidsmarkttoelage (€ 53.010) was niet begroot. De dotatie voor de voorziening duurzame inzetbaarheid was niet begroot (€ 32.350). En de dotatie van de voorziening jubilea valt hoger uit (€ 28.261).</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Personeel niet in loondienst valt hoger uit dan begroot (€ 426.182). Dit komt door extra inzet van de subsidies inhaal- en ondersteuningsgelden, Extra Hulp voor de Klas en NPO gelden. Ook was de inleen van de IJsselpool hoger. En er was meer vervanging nodig in verband met ziekte directeuren. De overige personeelskosten vallen ook hoger uit dan begroot (€ 187.196). Dit komt met name door de kosten van nascholing, kosten t.l.v. LOB gelden, arbeidsmarktbeleid en werkkostenregeling.</li> <li>» Ontvangen uitkeringen UWV waren hoger dan begroot.</li> </ul>		
4.2	Afschrijvingen hoger dan begroot	€	- 8.966
	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Met name de afschrijvingen ICT zijn hoger dan begroot. Daar tegenover staat dat er geen afschrijvingen verduurzaming zijn. Terwijl deze wel begroot waren.</li> </ul>		
4.3	Huisvestingslasten hoger dan begroot	€	- 160.653
	<ul style="list-style-type: none"> <li>» De kosten voor met name dagelijks onderhoud en schoonmaak door derden zijn hoger dan begroot. De laatste post is te verklaren door extra werkzaamheden in verband met COVID-19.</li> <li>» De dotatie onderhoudsvoorziening is hoger door een extra dotatie in verband met extra uitgaven als gevolg van de richtlijnen CO2 metingen i.v.m. COVID-19.</li> </ul>		
4.4	Overige lasten hoger dan begroot	€	- 76.601
	<ul style="list-style-type: none"> <li>» De administratie- en beheerslasten vallen lager uit dan begroot, € 916.</li> <li>» De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn hoger dan begroot, € 87.101. Dit komt met name door onderwijsleerpakket verbruik. Deze valt hoger uit, terwijl de licenties OLP/ICT leermiddelen lager uitvallen dan begroot. De uitgaven voor OLP passend onderwijs vallen hoger uit. Daar staat tegenover dat de ontvangsten arrangementen van het samenwerkingsverband ook hoger uitvallen.</li> <li>» De kosten voor drukwerk/kopieerkosten vallen lager uit dan begroot.</li> <li>» De overige kosten vallen lager uit dan begroot, € 9.584. Dat komt o.a. door de licenties ParnasSys. In het bedrag dat hiervoor is begroot zijn ook scholingskosten meegenomen. De werkelijke scholingskosten zijn verantwoord onder de grootboekrekening nascholing (4.1.2.3 Overige personeelslasten). Ook vallen de advieskosten m.b.t. huisvesting lager uit dan begroot. De huishoudelijke uitgaven en overige algemene kosten zijn hoger dan begroot. Dit komt met name door extra uitgaven in verband met COVID-19.</li> </ul>		

#### Verschil werkelijk en begroot resultaat 2021

**€ 132.657**

#### Investerings en financieringen

##### Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

€ 671.551

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2021 investeringen gepland voor een bedrag van

€ 514.000

##### Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2021 zijn er geen langlopende leningen.

#### Investerings en financieringen

Omschrijving	Werkelijk	Begroting
101000 Terreinen 10 jaar	€ 43.815	€ 60.500
102000 Nieuwbouw 40 jaar	€ 179.976	€ -
103500 Duurzaamheid	€ -	€ 100.000
104000 ICT 4 jaar	€ 49.114	€ -
104000 ICT 5 jaar	€ 83.778	€ 34.500
104000 ICT 8 jaar	€ 24.210	€ -
105000 Meubilair 20 jaar	€ 114.823	€ 80.500
105200 Overige inventaris 10 jaar	€ 93.072	€ 140.500
16000 Leermiddelen 5 jaar	€ 82.764	€ 98.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 671.551</b>	<b>€ 514.000</b>

## Kengestellen financiële positie

### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan.

Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.

Eigen vermogen en voorzieningen

Balans totaal

	2021	2020	2019	2018
€	7.405.749			
€	9.901.040	0,75	0,79	0,82
		0,81		

### Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan.

Een current ratio van 1,00 is voldoende.

Vloттende activa

Kortlopende schulden

€	5.456.735			
€	2.495.290	2,19	2,43	3,00
		2,80		

### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed.

Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen

Totale lasten

€	1.627.504			
€	20.262.870	0,08	0,08	0,08
		0,08		

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

Totale baten

€	6.112.963			
€	20.255.927	0,30	0,34	0,39
		0,39		

### Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten.

Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€	- 6.943			
€	20.255.927	0,0%	- 4,8%	0,6%
		- 3,5%		

### Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021

€	5.453.980			
€	4.485.614			

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland binnen de genormeerde signaleringswaarde.

# JAARREKENING GRONDSLAGEN

## ALGEMEEN

### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland te Warnsveld, staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41038709. De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen mits zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de COVID-19-pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN VAN BEPALING RESULTAAT

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur en - indien van toepassing - met bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen vinden plaats vanaf het moment van ingebruik

name. De grens voor activeren bedraagt € 500,-.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans indien het volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

#### Afschrijvingspercentages gebouwen:

» Gebouwen (nieuwbouw)	2,5%
» Gebouwen (verbouw)	5%
» Terreinen (aanleg)	10%

#### Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

» ICT	25%, 20%, 12,5% of 10%
» Onderwijsleerpakket	20% of 10%
» Meubilair	5%
» Overige inventaris	20%, 10% of 5%

Met ingang van 1 augustus 2015 worden bovenstaande afschrijvingspercentages gehanteerd. Voor de "oude" activa wordt de bestendige lijn gehanteerd; de oorspronkelijke afschrijvingspercentages blijven daarop van kracht.

### Financiële vaste activa

Deze activa bestaat uit de aan de stichting Snappet verplicht te betalen waarborgsom voor het gebruik van tablets, en een achtergestelde geldlening aan Stichting Accommodatiebedrijf Voorst ter dekking van de investering in zonnepanelen met een looptijd van 30 jaar, vrij van rente en gedurende de eerste 10 jaar zonder aflossing, gevolgd door een 20-jarig annuïtair schema. De financiële vaste activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs.

### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



## **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

## **Bestemmingsreserves/Bestemmingsfonds**

Deze worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het bestemmingsfonds komt voort uit de overdracht van de reserves van de Steunstichting Lochem, vastgelegd in de notariële akte, d.d. 26-11-2001.

## **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

## **Voorziening onderhoud**

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan

de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. SKBG maakt van deze overgangsregeling gebruik.

## **Voorziening spaarverlof**

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de CAO PO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

## **Voorziening jubilea**

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO PO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

## **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO PO 2019-2020. Met een opnamekans van 80% is de hoogte van de voorziening bepaald.

## **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VAN BEPALING RESULTAAT**

### **Rijksbijdragen OCW/EZ**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de Stichting, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken, dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen, alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

### **Pensioenverplichtingen**

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling, zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedraagt 102,8%.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



**Balans per 31 december na resultaatbestemming**

	2021	2020
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	€ 4.386.803	€ 4.426.717
1.3 Financiële vaste activa	€ 57.503	€ 68.903
	€ 4.444.306	€ 4.495.620
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	€ 1.209.416	€ 1.232.219
1.7 Liquide middelen	€ 4.247.319	€ 3.541.759
	€ 5.456.735	€ 4.773.977
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 9.901.040</b>	<b>€ 9.269.597</b>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	€ 6.112.963	€ 6.119.906
2.2 Voorzieningen	€ 1.292.787	€ 1.185.838
2.4 Kortlopende schulden	€ 2.495.290	€ 1.963.853
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 9.901.040</b>	<b>€ 9.269.597</b>

**Staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	€ 19.505.399	€ 17.386.700	€ 17.497.727
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 251.662	€ 251.800	€ 274.517
3.5 Overige baten	€ 498.854	€ 319.500	€ 423.999
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 20.255.915</b>	<b>€ 17.958.000</b>	<b>€ 18.196.243</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	€ 16.552.950	€ 14.633.900	€ 15.399.888
4.2 Afschrijvingen	€ 711.466	€ 702.500	€ 947.791
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.541.353	€ 1.380.700	€ 1.396.054
4.4 Overige lasten	€ 1.457.101	€ 1.380.500	€ 1.330.757
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 20.262.870</b>	<b>€ 18.097.600</b>	<b>€ 19.074.490</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ - 6.955</b>	<b>€ - 139.600</b>	<b>€ - 878.246</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>€ 12</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 32</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ - 6.943</b>	<b>€ - 139.600</b>	<b>€ - 878.214</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Algemene reserve	€ - 327.904	€ - 139.600	€ - 396.986
Bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve personeel	€ 320.961	€ -	€ - 481.228
Bestemmingsfonds privaat	€ -	€ -	€ -
	<b>€ - 6.943</b>	<b>€ - 139.600</b>	<b>€ - 878.214</b>

**Kasstroombegroting**

	2021	2020
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	€ - 6.955	€ - 878.246
Aanpassingen voor:		
▶ afschrijvingen	€ 711.466	€ 947.791
▶ mutaties voorzieningen	€ 106.948	€ - 142.077
	€ 818.414	€ 805.714
Veranderingen in vlottende middelen:		
▶ vorderingen	€ 22.803	€ - 152.134
▶ kortlopende schulden	€ 531.437	€ 166.247
	€ 554.240	€ 14.113
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 1.365.699	€ - 58.419
Ontvangen interest	€ 12	€ 32
Betaalde interest	€ -	€ -
Waardeveranderingen effecten	€ -	€ -
	€ 12	€ 32
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 1.365.711	€ - 58.387
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	€ - 671.551	€ - 742.176
Desinvesteringen in materiële vaste activa	€ -	€ -
Investerings in financiële vaste activa	€ -	€ -
Desinvesteringen in financiële vaste activa	€ 11.400	€ 35.250
	€ - 660.151	€ - 706.926
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	€ -	€ -
Aflossing langlopende schulden	€ -	€ -
	€ -	€ -
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>		
Overige mutaties eigen vermogen	€ -	€ -
	€ -	€ -
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>€ 705.560</b>	<b>€ - 765.312</b>
Beginstand liquide middelen	€ 3.541.759	€ 4.307.071
Mutatie liquide middelen	€ 705.560	€ - 765.312
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>€ 4.247.319</b>	<b>€ 3.541.759</b>



**Toelichting behorende tot de balans**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringen	Desinvesteringen	Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijving	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	01-01-2021	01-01-2021	01-01-2021	2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
1.2 Materieële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	€ 2.049.440	€ 794.533	€ 1.254.908	€ 223.791	€ -	€ -	€ 86.151	€ 2.273.231	€ 880.684	€ 1.392.547
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 5.429.968	€ 2.413.973	€ 3.015.995	€ 364.997	€ -	€ -	€ 559.208	€ 5.794.965	€ 2.973.181	€ 2.821.784
1.2.3 Leermiddelen	€ 364.096	€ 208.282	€ 155.814	€ 82.764	€ -	€ -	€ 66.107	€ 446.860	€ 274.389	€ 172.471
<b>Totaal materieële vaste activa</b>	<b>€ 7.843.504</b>	<b>€ 3.416.787</b>	<b>€ 4.426.717</b>	<b>€ 671.551</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 711.466</b>	<b>€ 8.515.056</b>	<b>€ 4.128.253</b>	<b>€ 4.386.803</b>

**Toelichting behorende tot de balans**

	Boekwaarde 01-01-2021	Mutatie + 2021	Mutatie - 2021	Boekwaarde 31-12-2021
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>				
<b>1.3.8 Overige vorderingen</b>				
Waarborgsommen Snappet	€ 15.750	€ -	€ 11.400	€ 4.350
Lening u/g St. Accommodatiebedrijf Voorst	€ 53.153	€ -	€ -	€ 53.153
	<u>€ 68.903</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 11.400</u>	<u>€ 57.503</u>
			<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<b>1.5 Vorderingen</b>				
<b>1.5.1 Debiteuren</b>			€ 74.342	€ 52.958
<b>1.5.2 OCW/EZ</b>				
Eliminatie betaalritme			€ 794.377	€ 783.249
<b>1.5.6 Overige overheden</b>				
Vorderingen op gemeenten			€ 4.439	€ 22.913
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>			€ 137.918	€ 193.608
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>				
Vooruitbetaalde kosten			€ 198.339	€ 179.491
<b>Totaal vorderingen</b>			<u>€ 1.209.416</u>	<u>€ 1.232.219</u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>				
<b>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</b>			€ 4.247.319	€ 3.541.759
<b>Totaal liquide middelen</b>			<u>€ 4.247.319</u>	<u>€ 3.541.759</u>

**Toelichting behorende tot de balans**

	Stand per 01-01-2021	Bestemming resultaat 2021	Stand per 31-12-2021
<b>2.1 Eigen vermogen</b>			
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>	€ 4.492.557	€ - 327.904	€ 4.164.653
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves</b>			
Bestemmingsreserve NPO	€ -	€ 320.961	€ 320.961
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>			
Algemene private reserves	€ 1.418.299	€ -	€ 1.418.299
<b>2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)</b>			
Steunstichting Lochem	€ 209.050	€ -	€ 209.050
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>€ 6.119.906</b>	<b>€ - 6.943</b>	<b>€ 6.112.963</b>

» De bestemmingsreserve NPO bedraagt € 320.961. Hiervan heeft € 68.870 betrekking op reservering voor UWV en transitievergoedingen.

» De bestemmingsreserve privaat is ontstaan doordat in de periode 2005-2007 gelden van steunstichtingen van diverse scholen zijn opgeheven en waarvan de baten c.q. lasten worden gemuteerd ten gunste of ten laste van deze reserve.

» Ultimo 2015 is het deel van de Steunstichting Lochem afzonderlijk zichtbaar gemaakt. De overdracht van de reserves naar SKBG is vastgelegd in een notariële akte van 26-11-2001. In deze akte is bepaald dat de middelen uit deze reserve uitsluitend mogen worden besteed aan buitengewone uitgaven die bovenop het reguliere budget van de Sint Joseph Basisschool komen, ten behoeve van de Sint Joseph Basisschool te Lochem.

**Toelichting behorende tot de balans**

	Stand per 01-01-2021	Dotaties 2021	Onttrekkingen 2021	Mutatie 2021	Stand per 31-12-2021
<b>2.2 Voorzieningen</b>					
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>					
Duurzame inzetbaarheid	€ 10.612	€ 32.350	€ 198	€ -	€ 42.764
Jubilea	€ 213.150	€ 43.261	€ 20.779	€ -	€ 235.632
	€ 223.762	€ 75.611	€ 20.977	€ -	€ 278.396
<b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>					
Onderhoudsvoorziening	€ 962.076	€ 397.200	€ 344.885	€ -	€ 1.014.391
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>€ 1.185.838</b>	<b>€ 472.811</b>	<b>€ 365.862</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.292.787</b>

	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>			
Duurzame inzetbaarheid	€ 464	€ 42.300	€ 42.764
Jubilea	€ 16.785	€ 218.847	€ 235.632
<b>2.2.2 Overige voorzieningen</b>			
Onderhoudsvoorziening	€ 442.690	€ 571.701	€ 1.014.391
	€ 459.939	€ 832.848	€ 1.292.787

**Toelichting behorende tot de balans**

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
<b>2.4.3 Crediteuren</b>	€ 404.819	€ 277.644
<b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	€ 712.273	€ 563.584
Premies sociale verzekeringen	€ 521	€ 36.831
	<u>€ 712.794</u>	<u>€ 600.415</u>
<b>2.4.8 Schulden terzake van pensioenen</b>		
ABP december	€ 218.148	€ 187.705
<b>2.4.9 Overige kortlopende schulden</b>	€ 356.794	€ 109.797
<b>2.4.10 Overlopende passiva</b>		
Aanspraken vakantie-uitkering	€ 526.412	€ 473.888
Accountants- en administratiekosten	€ 20.011	€ 25.000
Vooruitontvangen subsidies	€ 78.642	€ 202.900
Overige	€ 177.671	€ 86.505
	<u>€ 802.736</u>	<u>€ 788.293</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u>€ 2.495.290</u>	<u>€ 1.963.853</u>



## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

	Ingangsdatum contract	Looptijd	Verplichting per jaar (incl. BTW)	
Energieovereenkomst	01-01-2022	1 jaar	€	400.000
Drukwerkovereenkomst	01-10-2019	6 jaar	€	55.000
Huurovereenkomst Bestuursbureau SKBG	01-07-2015	10 jaar	€	35.000
<i>Deze overeenkomst is per 01-07-2020 stilzwijgend verlengd met 5 jaar.</i>				
Bruikleenovereenkomst St Willibrordusschool Ruurlo	01-12-2014	zie <sup>1</sup>	€	16.000
Bruikleenovereenkomst De Kleine Wereld Twello	01-08-2017	30 jaar	€	51.000
Bruikleenovereenkomst De Vlier Winterswijk	23-12-2016	40 jaar	€	42.000

<sup>1</sup> Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van de beschikking inzake gebouwen onderhoud van de Rijksoverheid. De overeenkomst eindigt op het moment dat de onderwijsruimte wordt onttrokken aan onderwijsbestemming, alsmede op de datum waarop de door de gemeente Berkelland aangegane huurovereenkomst eindigt.

### Stichting Snappet

- ▶▶ Met Stichting Snappet is een verplichting aangegaan voor het gebruik van tablets en onderwijsapplicaties.
- ▶▶ De kosten bedragen ca. € 21.800 per jaar (inclusief BTW).
- ▶▶ De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd. Zowel de school als Snappet kunnen de overeenkomst opzeggen tegen het einde van een schooljaar.
- ▶▶ De opzegging dient per brief of per e-mail voor 1 juli voorafgaand aan het nieuwe schooljaar bij Snappet te zijn ontvangen.

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	€ 17.929.042	€ 16.709.900	€ 16.715.392
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	€ 882.734	€ 188.700	€ 189.200
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€ - 75.281	€ -	€ - 99.450
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€ 768.904	€ 488.200	€ 692.585
	<u>€ 19.505.399</u>	<u>€ 17.386.700</u>	<u>€ 17.497.727</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	€ 186.390	€ 180.500	€ 196.350
3.2.2 Overige	€ 65.272	€ 71.300	€ 78.167
	<u>€ 251.662</u>	<u>€ 251.800</u>	<u>€ 274.517</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	€ 144.746	€ 134.200	€ 133.386
3.5.2 Detachering personeel	€ 325.654	€ 183.500	€ 275.864
3.5.6 Overige	€ 28.454	€ 1.800	€ 14.750
	<u>€ 498.854</u>	<u>€ 319.500</u>	<u>€ 423.999</u>
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen en salarissen <sup>1</sup>	€ 15.331.902	€ 14.037.500	€ 14.733.026
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	€ 75.611	€ 15.000	€ 52.915
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	€ 569.681	€ 143.500	€ 399.795
4.1.2.3 Overige personele lasten	€ 736.596	€ 549.400	€ 403.482
4.1.3 Uitkeringen	€ - 160.840	€ - 111.600	€ - 189.329
	<u>€ 16.552.950</u>	<u>€ 14.633.900</u>	<u>€ 15.399.888</u>
<sup>1</sup> Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
» Brutolonen en salarissen	€ 11.494.728	€ 10.524.280	€ 11.182.977
» Sociale lasten	€ 1.959.348	€ 1.793.930	€ 1.927.763
» Pensioenpremies	€ 1.877.826	€ 1.719.290	€ 1.622.286
	<u>€ 15.331.902</u>	<u>€ 14.037.500</u>	<u>€ 14.733.026</u>
Gemiddeld aantal fte's (inclusief vervanging)	<u>€ 220,10</u>	<u>€ 198,60</u>	<u>€ 208,75</u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>€ 711.466</u>	<u>€ 702.500</u>	<u>€ 947.791</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	€ 186.600	€ 176.800	€ 180.456
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	€ 178.043	€ 148.000	€ 150.114
4.3.4 Energie en water	€ 273.368	€ 283.500	€ 253.623
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 463.150	€ 398.300	€ 451.071
4.3.6 Heffingen	€ 19.197	€ 19.600	€ 18.112
4.3.7 Overige huisvestingslasten	€ 23.795	€ 24.500	€ 12.677
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	€ 397.200	€ 330.000	€ 330.000
	<u>€ 1.541.353</u>	<u>€ 1.380.700</u>	<u>€ 1.396.054</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 248.684	€ 249.600	€ 250.104
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 691.601	€ 604.500	€ 589.014
4.4.4 Overige lasten	€ 516.816	€ 526.400	€ 491.639
	<u>€ 1.457.101</u>	<u>€ 1.380.500</u>	<u>€ 1.330.757</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten	€ 12	€ -	€ 32
5.4 Rentelasten	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 12</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 32</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	€ 26.590	€ 26.000	€ 27.097
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	€ -	€ -	€ -
<b>Accountantslasten</b>	<u>€ 26.590</u>	<u>€ 26.000</u>	<u>€ 27.097</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</b>			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	€ 10.881.705	€ 10.752.200	€ 10.798.686
800005 Bijzondere bekostiging i.v.m. samenvoeging	€ 60.487	€ 55.000	€ 59.110
800040 Prestatiebox Primair Onderwijs	€ 358.438	€ 561.900	€ 569.797
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	€ 107.584	€ -	€ -
800085 Bekostiging NPO	€ 866.212	€ -	€ -
800086 Bijz en aanv bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	€ 65.122	€ -	€ -
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	€ 110.006	€ 60.000	€ 63.173
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	€ 338.228	€ 304.500	€ 299.417
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	€ 2.125.888	€ 1.979.500	€ 1.933.030
810001 Personeels- en arbeidsmarktbeleid werkdrukvermindering	€ 710.376	€ 693.400	€ 674.133
820000 Materiële instandhouding	€ 2.304.996	€ 2.303.400	€ 2.294.556
820010 Materiele instandhouding groei 1-3	€ -	€ -	€ 23.490
	€ 17.929.042	€ 16.709.900	€ 16.715.392
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</b>			
824200 Lerarenbeurs/studieverlof	€ 24.186	€ 26.000	€ 36.278
824400 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	€ 365.034	€ 56.700	€ 12.900
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	€ 387.940	€ -	€ -
826100 Bekostiging leerlingen achtergrond roma en sinti	€ 100.551	€ 86.000	€ 81.424
826200 Bekostiging eerste opvang vreemdelingen	€ -	€ 20.000	€ 24.001
826210 Bekostiging asielzoekers	€ 13.518	€ -	€ 3.997
831000 Zij-instromers	€ - 14.303	€ -	€ 20.000
833500 Subsidie vervangingskosten schoolleiders PO	€ 5.807	€ -	€ -
835000 Teambeurs	€ -	€ -	€ 10.600
	€ 882.734	€ 188.700	€ 189.200
<b>3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</b>			
837000 Vergoeding samenwerkingsverbanden	€ - 75.281	€ -	€ - 99.450
<b>3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</b>			
837000 Vergoeding samenwerkingsverbanden	€ 722.534	€ 477.200	€ 659.545
837001 Samenwerkingsverbanden arrangementen	€ 35.745	€ 6.000	€ 23.029
837010 Kentalis inzake passend onderwijs	€ 5.625	€ -	€ 5.010
837020 Bartimeus inzake passend onderwijs	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
	€ 768.904	€ 488.200	€ 692.585
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	€ <b>19.505.399</b>	€ <b>17.386.700</b>	€ <b>17.497.727</b>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
842000 LOB gelden	€ 32.411	€ 27.400	€ 32.022
843000 Piramide project	€ 108.272	€ 108.000	€ 108.272
848200 Vergoeding gymvervoer/zwemvervoer	€ 8.714	€ 9.000	€ 7.817
849900 Overige vergoedingen gemeente	€ 36.993	€ 36.100	€ 48.239
	<u>€ 186.390</u>	<u>€ 180.500</u>	<u>€ 196.350</u>
<b>3.2.2 Overige</b>			
850200 Opleiden in school	€ 55.550	€ 61.600	€ 61.500
850500 Impuls Muziekonderwijs	€ 9.722	€ 9.700	€ 16.667
	<u>€ 65.272</u>	<u>€ 71.300</u>	<u>€ 78.167</u>
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u><b>€ 251.662</b></u>	<u><b>€ 251.800</b></u>	<u><b>€ 274.517</b></u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik	€ 144.746	€ 134.200	€ 133.386
<b>3.5.2 Detachering personeel</b>			
865000 Detachering personeel	€ 325.654	€ 183.500	€ 275.864
<b>3.5.6 Overige</b>			
869900 Overige baten	€ 28.454	€ 1.800	€ 14.750
<b>Totaal overige baten</b>	<u><b>€ 498.854</b></u>	<u><b>€ 319.500</b></u>	<u><b>€ 423.999</b></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
<u>4.1.1.1 Loonkosten exclusief vervangingen</u>			
400100 Loonkosten directie	€ 1.464.137	€ 1.439.300	€ 1.544.928
408800 Loonkosten OP	€ 10.122.953	€ 9.654.100	€ 9.758.263
408900 Loonkosten OOP	€ 1.080.693	€ 788.400	€ 675.242
408920 Loonkosten OOP lesgevend	€ 223.047	€ 228.800	€ 234.197
408940 Loonkosten OOP schoonmaak	€ 9.697	€ 10.100	€ 11.381
408950 Loonkosten OOP conciierge	€ 267.768	€ 247.500	€ 246.751
409000 Loonkosten DI/BAPO	€ 129.066	€ 112.300	€ 159.827
409100 Loonkosten ouderschapsverlof	€ 92.475	€ 32.600	€ -
409500 Loonkosten ICT	€ 55.740	€ 54.600	€ 37.287
409600 Loonkosten onderwijskwaliteit	€ 105.850	€ 112.300	€ 137.955
409800 Loonkosten werkdrukverlaging	€ 585.479	€ 448.200	€ 588.273
409850 Loonkosten arbeidsmarkttoelage	€ 53.010	€ -	€ -
	€ 14.189.915	€ 13.128.200	€ 13.394.102
<u>4.1.1.2 Loonkosten vervangingen</u>			
404000 Loonkosten detachering	€ 124.182	€ 16.500	€ 123.409
411800 Loonkosten poolvervangers	€ 705.351	€ 784.700	€ 830.476
411900 Loonkosten vervanging ivm eigen risio drager	€ 128.496	€ 39.800	€ 137.506
411910 Loonkosten overige vervangingen	€ 183.958	€ 68.300	€ 247.533
	€ 1.141.987	€ 909.300	€ 1.338.924
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412000 Vrijval voorziening spaarverlof	€ -	€ -	€ - 6.816
412200 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	€ 32.350	€ -	€ 10.612
412500 Dotatie voorziening jubilea	€ 43.261	€ 15.000	€ 49.119
	€ 75.611	€ 15.000	€ 52.915
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Inhuur/inleen leerkrachten	€ 269.800	€ 51.500	€ 216.720
413010 Inhuur ivm werkdrukverlaging	€ 35.422	€ 29.000	€ 29.197
413100 Inhuur/inleen concierges	€ 39.942	€ 40.000	€ 44.165
413400 Inhuur/inleen personeel BS/ov.afd.	€ 222.288	€ 20.000	€ 106.445
413700 Vergoeding vrijwilligers	€ 2.229	€ 3.000	€ 3.268
	€ 569.681	€ 143.500	€ 399.795

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Nascholing	€ 353.918	€ 237.000	€ 193.259
414005 Scholing Jenaplan	€ 1.566	€ -	€ 9.566
414010 Innovatie	€ 1.009	€ 8.000	€ 2.000
414015 Versterking onderwijskwaliteit	€ -	€ -	€ 818
414020 Bijeenkomsten/conferenties	€ 8.367	€ 7.500	€ 2.708
414050 Kosten tlv LOB gelden	€ 38.436	€ 26.000	€ 35.433
414100 BGZ en Arbozorg	€ 28.662	€ 30.000	€ 27.530
414150 Kosten risicoinventarisatie	€ 14.001	€ 5.000	€ -
414200 Arbo begeleidingstrajecten	€ 59.943	€ 50.000	€ 38.259
414250 Duurzame inzetbaarheid	€ 587	€ 5.000	€ 4.597
414310 Kosten Raad van Toezicht	€ 28.937	€ 40.000	€ 34.471
414400 Kosten deelname vervangingspool	€ 46.013	€ 40.000	€ 46.259
414800 Werving en selectie personeel	€ 2.710	€ 10.000	€ 15.976
416100 Mobiliteit	€ -	€ -	€ 680
416200 Arbeidsmarktbeleid	€ 65.759	€ 20.000	€ - 72.920
416900 Overige personele lasten	€ 16.037	€ 14.300	€ 15.711
416950 Werkkostenregeling	€ 53.380	€ 31.600	€ 49.136
416960 Personeelsdag	€ 17.271	€ 25.000	€ -
	€ 736.596	€ 549.400	€ 403.482
<b>4.1.3 Uitkeringen</b>			
419200 Uitkeringen UWV	€ - 160.840	€ - 111.600	€ - 189.329
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>€ 16.552.950</b>	<b>€ 14.633.900</b>	<b>€ 15.399.888</b>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
422000 Afschrijving gebouwen/terreinen	€ 46.988	€ 48.200	€ 44.643
422100 Afschrijving verbouwingen	€ 39.163	€ 45.000	€ 45.038
422500 Afschrijving verduurzaming	€ -	€ 20.000	€ -
423000 Afschrijving ICT	€ 345.311	€ 309.800	€ 297.501
424000 Afschrijving meubilair	€ 48.474	€ 45.100	€ 43.116
424700 Afschrijving overige inventaris	€ 131.295	€ 135.000	€ 127.094
424900 Afschrijving technische inventaris	€ 34.129	€ 34.100	€ 34.129
425000 Afschrijving leermiddelen	€ 66.107	€ 65.300	€ 127.686
422000 Boekverlies gebouwen/terreinen	€ -	€ -	€ 35.031
422100 Boekverlies verbouwingen	€ -	€ -	€ 44.079
423000 Boekverlies ICT	€ -	€ -	€ 25.753
425000 Boekverlies leermiddelen	€ -	€ -	€ 123.721
Totaal afschrijvingen	€ 711.466	€ 702.500	€ 947.791
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430100 Kosten medegebruik	€ 186.600	€ 176.800	€ 180.456
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Dagelijks onderhoud	€ 121.561	€ 101.000	€ 100.413
433010 Doorsch. gelden overheveling groot oh	€ 16.106	€ 15.800	€ 16.350
433070 Beveiliging/blusmiddelen	€ 40.376	€ 31.200	€ 33.351
	€ 178.043	€ 148.000	€ 150.114
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Energiekosten	€ 263.890	€ 271.500	€ 245.050
434400 Waterverbruik	€ 9.478	€ 12.000	€ 8.573
	€ 273.368	€ 283.500	€ 253.623
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	€ 431.201	€ 371.900	€ 424.018
435800 Containerkosten	€ 31.949	€ 26.400	€ 27.053
	€ 463.150	€ 398.300	€ 451.071
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436800 Publiekrechtelijke heffingen	€ 19.197	€ 19.600	€ 18.112
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuinonderhoud	€ 22.031	€ 24.500	€ 12.677
437100 Overige huisvestingskosten	€ 1.764	€ -	€ -
	€ 23.795	€ 24.500	€ 12.677
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	€ 397.200	€ 330.000	€ 330.000
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>€ 1.541.353</b>	<b>€ 1.380.700</b>	<b>€ 1.396.054</b>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	€ 183.090	€ 185.000	€ 180.839
441100 Kosten externe controle jaarrekening	€ 26.590	€ 26.000	€ 27.097
441300 Contributies Verus, PO Raad en VTOI	€ 25.053	€ 24.800	€ 28.230
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	€ 13.952	€ 13.800	€ 13.938
	<u>€ 248.684</u>	<u>249.600</u>	<u>€ 250.104</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten	€ 112.648	€ 127.500	€ 101.345
442210 Kleine aanschaf inventaris/ict <€500	€ 22.266	€ 21.700	€ 29.673
442300 Kantoorbenodigdheden	€ 15.135	€ 13.600	€ 10.156
455000 Onderwijsleerpakket verbruik	€ 285.807	€ 155.500	€ 218.841
455100 Licenties OLP/ICT leermiddelen	€ 159.692	€ 199.500	€ 141.356
455200 Culturele vorming/muziekimpuls	€ 41.419	€ 45.500	€ 40.792
455400 OLP Passend Onderwijs	€ 15.933	€ 2.000	€ 18.663
455500 Wetenschap en Techniek	€ 5.776	€ 9.700	€ 2.190
457000 Cito toets	€ 12.604	€ 10.000	€ 12.140
457300 Gymvervoer/Zwemvervoer	€ 20.322	€ 19.500	€ 13.858
	<u>€ 691.601</u>	<u>€ 604.500</u>	<u>€ 589.014</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telecommunicatie	€ 34.949	€ 34.400	€ 35.698
446200 Abonnementen/leatuur/contributies	€ 16.862	€ 14.800	€ 16.540
446300 Verzekeringen	€ 14.839	€ 17.400	€ 14.206
446450 Licenties	€ 36.973	€ 30.300	€ 21.863
446460 Licenties APS IT	€ 22.681	€ 20.400	€ 23.096
446470 Licenties ParnasSys	€ 47.951	€ 63.800	€ 29.008
446500 Onderhoudscontracten ICT	€ 100.330	€ 109.000	€ 98.773
446900 Kwaliteitsbeleid	€ -	€ -	€ 75.898
447000 Representatiekosten	€ 35.986	€ 38.700	€ 12.739
447100 Wervingskosten leerlingen	€ 2.191	€ 5.800	€ 6.054
447210 Advieskosten m.b.t. huisvesting	€ 13.447	€ 25.000	€ 14.640
447220 Advieskosten m.b.t. personeel	€ 13.274	€ 10.000	€ 7.122
447230 Advieskosten m.b.t. algemeen	€ 14.847	€ 10.000	€ 2.709
447250 Onderzoeken PO-VO	€ -	€ 20.000	€ -
447400 Activiteiten	€ 34.783	€ 31.400	€ 18.387
447500 Kosten jubileum/feest school	€ 7.085	€ 9.500	€ -
448000 Medezeggenschap	€ 5.318	€ 12.900	€ 5.230
448200 Beweegwijs	€ -	€ 3.000	€ -
449700 Huishoudelijke uitgaven	€ 86.149	€ 60.500	€ 89.319
449900 Overige algemene kosten	€ 7.421	€ 5.500	€ 12.587
472000 Kosten banken	€ 21.730	€ 4.000	€ 7.767
	<u>€ 516.816</u>	<u>€ 526.400</u>	<u>€ 491.639</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u><b>€ 1.457.101</b></u>	<u><b>€ 1.380.500</b></u>	<u><b>€ 1.330.757</b></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
<b>5.1 Rentebaten</b>			
870000 Rentebaten banken	€ 12	€ -	€ 32
<b>5.4 Rentelasten</b>	€ -	€ -	€ -
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ 12</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 32</b>

---

# ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

## OPMAKEN VAN DE JAARREKENING

College van bestuur

- ▶ M. Manders

Warnsveld, 23-06-2022



M. Manders

## VASTSTELLEN VAN DE JAARREKENING

Raad van Toezicht

- ▶ W.G.A.M. Weijers, voorzitter
- ▶ S. van der Vegt
- ▶ P.R. Douwsma
- ▶ R.J.M. Schutte
- ▶ J. van der Noordt


Warnsveld, 23-06-2022



W.G.A.M. Weijers  
voorzitter



S. van der Vegt



R.J.M. Schutte



P.R. Douwsma



J. van der Noordt

---

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Overige verbonden partijen

	<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm</b>	<b>Statutaire zetel</b>
	Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Vereniging	Zutphen
Code:	4, overige		
Consolidatie:	Nee, ontbrekende overheersende zeggenschap		
	Samenwerkingsverband Oost Achterhoek	Stichting	Winterswijk
Code:	4, overige		
Consolidatie:	Nee, ontbrekende overheersende zeggenschap		



### Opgave doelsubsidies

#### G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			toewijzing	t/m verslagjaar	
Regeling lerarenbeurs scholing en zij-instroom	DL/B/110284	28-08-2020	€ 12.093	€ 12.093	ja
Regeling lerarenbeurs scholing en zij-instroom	DL/B/110284	28-08-2020	€ 12.093	€ 12.093	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316/1165061-1	27-07-2021	€ 9.674	€ 9.674	nee
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316/1165202-1	27-07-2021	€ 12.093	€ 12.093	nee
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316/1165435-1	27-07-2021	€ 24.186	€ 24.186	nee
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316/1165445-1	27-07-2021	€ 12.093	€ 12.093	nee
Subsidie inhoud- en ondersteuningsprogramma	IOF-42616-PO	02-07-2020	€ 15.300	€ 15.300	ja
Subsidie inhoud- en ondersteuningsprogramma	IOF-42616-PO	16-10-2020	€ 117.000	€ 117.000	ja
Subsidie inhoud- en ondersteuningsprogramma	IOF4-42616-PO	09-06-2021	€ 203.400	€ 203.400	ja
Subsidie inhoud- en ondersteuningsprogramma	IOF5-42616-PO	12-07-2021	€ 43.200	€ 43.200	ja
Subsidie zij-instroom	VO/1091439	27-10-2020	€ 20.000	€ 20.000	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	11B210070	13-12-2021	€ 85.000	€ 17.748	nee
<b>Totaal</b>			<b>€ 566.132</b>	<b>€ 498.880</b>	

#### G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

##### G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van		Te verrekenen		(balanspost 2.4.4)
			toewijzing	t/m verslagjaar	Totale kosten ultimo verslagjaar	ultimo verslagjaar	
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-	-	
<b>Totaal</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	

##### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van		Totale kosten		Saldo nog te besteden	
			toewijzing	Saldo 01-01-2021	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	31-12-2021	ultimo verslagjaar
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
<b>Totaal</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Funciegegevens	Jaar	Aanvang en einde functievervulling	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen topfunctionaris	(Ficifive) dienstbetrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toeaselijk WNT-maximum	- / - Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
M. Manders	Directeur	2021	01/05 - 31/12	1	nee	ja	€ 66.612	€ 13.492	€ 80.104	€ 100.014	€ -	€ 80.104
P.C.W. Appel	Directeur	2021	01/01 - 31/05	1	nee	ja	€ 48.732	€ 9.150	€ 57.882	€ 61.641	€ -	€ 57.882
		2020	01/01 - 31/12	1	nee	ja	€ 119.716	€ 20.229	€ 139.945	€ 143.000	€ -	€ 139.945

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse C.

\* De vergelijkende cijfers zijn aangepast in verband met het toerekenen van vakantiegelden.

### Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

Naam	Funciegegevens	Jaar	Periode functie- vervulling in kalenderjaar	Aantal kalender- maanden functie- vervulling	Maximum uurtarief	Individueel toeaselijk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	Uitgekeerde bezoldiging	Totaal bezoldiging excl. BTW
								- / -	

### Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Funciegegevens	Jaar	Aanvang en einde functievervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toeaselijk WNT-maximum	Totaal bezoldiging
W.G.A.M. Weijers	Voorzitter	2021	01/01 - 31/12	€ 10.000	€ -	€ 10.000	€ 22.350	€ -
		2020	01/01 - 31/12	€ 10.000	€ -	€ 10.000	€ 21.450	€ -
I.C.J.J.M. van Dorp	Lid	2021	01/01 - 31/12	€ 6.562	€ -	€ 6.562	€ 14.900	€ -
		2020	01/01 - 31/12	€ 6.562	€ -	€ 6.562	€ 14.300	€ -
P.R. Douwma	Lid	2021	01/01 - 31/12	€ 8.281	€ -	€ 8.281	€ 14.900	€ -
		2020	01/01 - 31/12	€ 8.281	€ -	€ 8.281	€ 14.300	€ -
J. van der Noordt	Lid	2021	01/01 - 31/12	€ 8.281	€ -	€ 8.281	€ 14.900	€ -
		2020	01/01 - 31/12	€ 8.281	€ -	€ 8.281	€ 14.300	€ -
R.J.M. Schulte	Lid	2021	01/01 - 31/12	€ 6.562	€ -	€ 6.562	€ 14.900	€ -
		2020	01/01 - 31/12	€ 6.562	€ -	€ 6.562	€ 14.300	€ -

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontsluitingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

---

## GEBEURTENISSEN NA **BALANSDATUM**

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn er geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



# SKBG onderwijs

**Correspondentieadres**

Rijksstraatweg 119A  
7231AD, Warnsveld

**Contactpersoon**

Marthijn Manders

**Bestuursnummer**

42616

**E-mail**

[info@skbg.nl](mailto:info@skbg.nl)

**Telefoon**

+31 (0)571 - 26 11 09

**Website**

<https://www.skbg.nl>

**Layout**

Lars Timmermans



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Schrevenweg 3-9  
8024 HB Zwolle

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 76522539

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland te Warnsveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuurde jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 10 juni 2022

**Van Ree Accountants**

w.g.

R. van der Weerd RA MSc